

**ACUERDO DEL DIRECTOR GENERAL DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE.**

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: CAMPO, Secretaría del Campo y logotipo que dice: Probosque, Estado de México, Secretaría del Campo, Protectora de Bosques del Estado de México.*

**ALEJANDRO SANTIAGO SÁNCHEZ VÉLEZ, DIRECTOR GENERAL DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE), CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 5, 18, 19, 20 Y 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO<sup>1</sup>, 4, 19, 23 FRACCIÓN IX, 40, 41, 64, 65, 66 Y 69 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; LOS ARTÍCULOS 6, 18, 23 Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 2.1, 3.20, 3.21 Y 3.22 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 3.13, 3.17, 3.18, 3.70, 3.93 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO; 1, 3, 4, 6, 10, FRACCIONES II Y XVI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS REFORMAS Y ADICIONES; ASÍ COMO, EL TRANSITORIO SEXTO DEL DECRETO NÚMERO 191 DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA DEL GOBIERNO” EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EL CUAL REFIERE QUE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO, CONTINUARÁ RIGIÉNDOSE POR SUS RESPECTIVAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y DEPENDERÁ DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO;**

**CONSIDERANDO**

Que la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), adoptó en 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, a través de 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

Que el Programa Manejo Forestal Sustentable se encuentra alineado a los siguientes objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS); Objetivo 6. Agua limpia y saneamiento, Objetivo 8. Trabajo decente y Crecimiento Económico, Objetivo 11. Ciudades y comunidades Sostenibles, Objetivo 12. Producción y Consumo Responsable, Objetivo 13. Acción por el Clima y Objetivo 15. Vida de Ecosistemas Terrestres.

Que en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, particularmente en la Directriz 3 "Desarrollo económico incluyente", se indica que el desarrollo de un país no sólo depende de una eficaz política monetaria, de control de la inflación y de disciplina fiscal, sino que es indispensable el crecimiento económico con justicia y con respeto a la naturaleza para promover la creación de empleos con salarios dignos y con ello mejorar las condiciones de vida y de trabajo de las y los mexiquense y así como el bienestar de los mismos, reduciendo las brechas regionales y de desigualdad.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, además establece que el Gobierno de México está comprometido a impulsar el desarrollo sostenible, que en la época presente se ha evidenciado como un factor indispensable del bienestar. Se le define como la satisfacción de las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades. Esta fórmula resume insoslayables mandatos éticos, sociales, ambientales y económicos que deben ser aplicados en el presente para garantizar un futuro mínimamente habitable y armónico.

Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dentro de sus disposiciones generales establece que la transversalidad, es el proceso que permite garantizar la incorporación de la perspectiva de género, con el objetivo de valorar las implicaciones que tiene para las mujeres y los hombres, en cualquier acción que se programe en las instituciones públicas y privadas; asimismo, dentro de las responsabilidades del gobierno estatal se encuentra la de garantizar la igualdad de oportunidades, mediante la adopción de políticas, programas, proyectos e instrumentos compensatorios como acciones afirmativas; en este contexto, la política estatal debe asegurar que la planeación presupuestal incorpore la perspectiva de género, apoye la transversalidad y prevea el cumplimiento de los programas, proyectos y acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.

Que la Ley General de Cambio Climático establece que en la formulación de la política nacional de cambio climático deberán observarse una serie de principios entre los cuales se encuentran la: I) Sustentabilidad en el aprovechamiento o uso de los ecosistemas y los elementos naturales que los integran; II) Integralidad y transversalidad, adoptando un enfoque de coordinación y cooperación entre órdenes de gobierno, así como con el sector social y privado para asegurar la instrumentación de la política nacional de cambio climático; así como la III) Conservación de los ecosistemas y su biodiversidad, dando prioridad a los humedales, manglares, arrecifes, dunas, zonas y lagunas costeras, que brindan servicios ambientales, fundamental para reducir la vulnerabilidad; entre muchos otros como el suelo.

Que de acuerdo con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) en 2019, en nuestro país 11 millones de personas dependen de los recursos forestales inmersos en 15,584 ejidos y comunidades forestales; el 45% es propiedad social, 50% es propiedad privada y el 5% es nacional.

Que de acuerdo con la CONAFOR (2020) los ejidos y comunidades aportan el 70% de la producción forestal, 2,361 núcleos agrarios realizan manejo forestal en sus territorios.

Que en el marco al Programa de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de México 2005-2025, Avances y Perspectivas al 2030 y el Código para la Biodiversidad del Estado de México, a través de la Secretaría del Campo, por medio de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), da seguimiento al Programa Manejo Forestal Sustentable, previendo el otorgamiento de apoyo financiero a las personas propietarias y/o poseedores de terrenos forestales susceptibles para aprovechamiento, y/o de centros de almacenamiento y de transformación que cuenten con autorización emitido por la SEMARNAT o PROBOSQUE, interesados en incorporar la superficie al manejo forestal sustentable o en obtener o mantener la certificación internacional FSC.

Que la política implementada por la Mtra. Delfina Gómez Álvarez Gobernadora del Estado de México para el cambio que se sustenta en el "Humanismo Mexicano", tiene por objeto combatir la marginación y la injusticia que garantice el disfrute pleno de los derechos, considerando como uno de sus ejes principales **Agua para todos y cuidado de la naturaleza**, en el cual establece la protección del medio ambiente y recursos naturales, mencionando que así como el acceso a un medio ambiente sano es un derecho humano, de igual manera la existencia, protección y resguardo de especies vivientes son parte de la naturaleza, siendo el Estado de México poseedor de una alta biodiversidad, pero el abuso y agotamiento de los recursos naturales representa una grave problemática que afecta a todas y todos, por lo que se consideran acciones que garanticen el desarrollo sostenible del medio ambiente.

Que el Estado de México cuenta con una superficie forestal de 1,080,374.9 hectáreas, de las cuales 858,336.01 corresponden a bosques de clima templado-frío y selva baja, que gradualmente están siendo deforestadas y degradadas (138,966.8 hectáreas) principalmente por factores como la tala ilegal, cambios de uso de suelo, incendios, plagas y enfermedades forestales, así como asentamientos humanos irregulares, lo que origina daños e impactos negativos al medio ambiente, representando una problemática con alta prioridad de atención de acuerdo con el Inventario Estatal Forestal y de Suelos 2022.

Que de acuerdo a los Estudios de PROBOSQUE de Estimación de la línea base de Captura de Carbono en Biomasa Aérea (2019), en bosques activos con manejo forestal sustentable, se estima que existe mayor captura de carbono (hasta un 12 % más en algunos casos), que un bosque pasivo y sin manejo forestal, como los bosques de conservación.

Que con los apoyos para la certificación forestal o mantenimiento de la certificación, se logra la gobernanza de los ejidos y comunidades sobre las acciones para mantener los bienes y servicios ambientales, así también mediante el control y revisión de la documentación de transporte y sus procesos productivos, y en el caso de la cadena de custodia se alcanza la trazabilidad de la materia prima (madera) desde el predio forestal hasta el consumidor, inhibiendo la tala ilegal y las malas prácticas de la compra-venta de la madera, incidiendo en el incremento de la producción y productividad forestal estatal, así como a la generación de empleos, y consecuentemente la derrama económica entre los propietarios y habitantes de zonas forestales del Estado de México.

Que el programa Manejo Forestal Sustentable se encuentra alineado a los objetivos de Desarrollo Sostenible 13; 13.1, 13.2 y 15; 15.1 y 15.2.

Que en el caso de los Estudios Técnicos Forestales, las personas Beneficiarias podrán contar con un Programa de Manejo Forestal o Estudio Técnico por un periodo de 10 años, lo que los compromete a realizar actividades de protección, conservación, restauración, fomento y cultivo del bosque, poniendo interés en evitar los incendios forestales, la tala ilegal y el cambio de uso de suelo, así como el monitoreo de plagas y enfermedades forestales, propiciando así la organización de productores, productividad social, cuidado del bosque y a la vez generar empleos e ingresos en las comunidades por la comercialización de los recursos forestales, abriendo de esta manera mercados regionales y comercio justo

Que el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México señala que es responsabilidad de las dependencias emitir las Reglas de Operación de los programas para el otorgamiento de subsidios, las cuales deberán contener, además de los aspectos técnicos y operativos previstos por las Leyes respectivas, cuando menos; identificación de la población objetivo; convocatoria con Reglas de Operación y plazos; tipo, monto y tiempos de entrega de los apoyos; así como la integración de un Comité de Admisión y Seguimiento.

Que las Reglas de Operación deben garantizar que el apoyo financiero se aplique efectivamente al cumplimiento de los objetivos y metas del programa, en beneficio de los sectores o personas elegibles por concepto determinadas por PROBOSQUE.

Que es responsabilidad de la Secretaría del Campo a través de PROBOSQUE y con base en las atribuciones, conducir la política estatal de desarrollo forestal sustentable y definir los lineamientos necesarios para el cumplimiento e implementación de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento, así como diseñar y definir los apoyos financieros e

incentivos económicos en materia forestal y expedir las Reglas de Operación que contengan los lineamientos para su aplicación.

Que en la 173 Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Protectora de Bosques del Estado de México, celebrada el día 18 de diciembre de 2023, mediante el ACUERDO PBE/173-2023/328, se aprobaron las Reglas de Operación del Programa Manejo Forestal Sustentable, en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20, 21 y 29 fracciones I y V de la Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México; 13 fracciones IV y X y 19 fracción II del Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México; artículos 3.17 y 3.18 del Código para la Biodiversidad del Estado de México y artículo 6, fracción I, 7 y 9 fracciones II y XII del Reglamento Interno de la Protectora de Bosques del Estado de México y demás ordenamientos aplicables.

Que con fecha 29 de enero de 2024, la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y su Reglamento, emitió el dictamen respectivo de las presentes reglas.

En razón de lo anterior, expide el siguiente:

**ACUERDO DEL DIRECTOR GENERAL DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE, PARA QUEDAR COMO SIGUE:**

## **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE**

### **1. Disposiciones generales**

#### **1.1. Definición del Programa**

El Programa Manejo Forestal Sustentable, tiene como propósito contribuir a gestionar sosteniblemente los recursos forestales, mediante la entrega de un apoyo financiero a las personas propietarias y/o poseedores de terrenos forestales susceptibles para aprovechamiento, y/o de centros de almacenamiento y de transformación que cuenten con autorización emitido por la SEMARNAT o PROBOSQUE, interesados en incorporar la superficie al manejo forestal sustentable o en obtener o mantener la certificación internacional FSC, propiciando la productividad social, el acceso a mercados regionales y comercio justo por sí mismos o a través de la organización de productores, garantizando el cuidado de los bosques en el Estado de México.

### **2. Derechos que atiende**

Medio ambiente sano y la no discriminación.

### **3. Glosario de términos**

Para efectos de las presentes Reglas, se entiende por:

**Acta de Asamblea:** al documento firmado por los miembros del comisariado ejidal o comunal y del consejo de vigilancia que asistan a la asamblea; así como, las personas integrantes del núcleo agrario presentes que deseen hacerlo, e inscrita en el Registro Agrario Nacional.

**ADDATBC:** Acta de Delimitación, Destino y Asignación de Tierras de Bienes Comunales.

**ADDATE:** Acta de Delimitación, Destino y Asignación de Tierras Ejidales.

**Administrador de Recursos:** persona u organismo a la que los propietarios de bosques le han otorgado las responsabilidades relacionadas con sus recursos forestales, así como supervisar todas las actividades operativas del manejo forestal y el cumplimiento a nombre de los propietarios.

**Adyacentes:** debe entenderse a aquellos predios cercanos o próximos entre sí que tengan características ecológicas similares, además, de aquellos que estuvieran contiguos o colindantes, de preferencia formando un área compacta.

**Análisis Cartográfico:** consiste en utilizar cartografía temática digital de los diferentes aspectos que conforman el medio físico (vegetación, edafología, climatología, etc.) y relacionarlos de tal manera que nos permitan aumentar las posibilidades de planificación y poner en práctica una gestión eficaz.

**Apoyo:** a los recursos económicos y asesoría técnica forestal otorgados por PROBOSQUE, para compensar los esfuerzos que hacen las personas beneficiarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

**Aprovechamiento Forestal Sustentable:** la extracción realizada en los términos de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, de los recursos forestales del medio en que se encuentren, incluyendo los maderables y los no maderables,

en forma que se respete la integridad funcional y las capacidades de carga de los ecosistemas de los que forman parte dichos recursos por periodos indefinidos.

**ANP:** Área Natural Protegida.

**Área técnica del Programa:** Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal.

**Asamblea:** es el órgano supremo, donde participan todos los Ejidatarios o Comuneros con facultades expresas señaladas en el artículo 23 de la Ley Agraria, para conocer y resolver mediante la toma de acuerdos, los asuntos relacionados con el núcleo agrario y que son competencia exclusiva de la asamblea.

**Cadena Productiva Forestal:** agrupación legalmente constituida de productores, industriales, comercializadores, transportistas y otros actores relacionados con la actividad forestal maderable o no maderable, que buscan beneficiarse colectivamente con el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales.

**Carpeta Básica:** conjunto de documentos integrados por la Resolución Presidencial, Sentencia Ejecutoriada de los Tribunales Agrarios, Acta de Posesión y Deslinde y Plano Definitivo.

**Certificación de Cadenas de Custodia:** es un proceso voluntario que garantiza que los productos maderables y sus derivados proceden de un bosque certificado, los cuales se identifican de otros materiales no certificados a través de esta cadena.

**Certificación de Manejo Forestal:** es la evaluación que realiza personal autorizado, para promover e inducir el cumplimiento de lo establecido de los Programas de Manejo Forestal en ejecución.

**CIEPS:** Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social.

**Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Manejo Forestal Sustentable/Comité:** Órgano Colegiado Interinstitucional facultado para coordinar la admisión, operación y seguimiento del Programa y que conocerá de las solicitudes presentadas, calificando y aprobando las que legal y técnicamente procedan, emitiendo su dictamen o resolución con carácter de fallo inapelable y que dentro de sus atribuciones resolverá cualquier punto no previsto en la Convocatoria y Reglas de Operación, respectivas, en apego a la normatividad legal aplicable.

**Comunidad afromexicana:** Es aquella que desciende de la población africana asentada en territorio nacional desde la época colonial y forma una unidad social, económica y cultural; que ha desarrollado formas propias de organización social, económica, política y cultural, y que posee aspiraciones comunes y afirma libremente su existencia como pueblo culturalmente diferenciado.

**Concepto:** conjunto de Modalidades de apoyo que se otorgan agrupados por afinidad de propósitos u objetivos

**Conservación Forestal:** el mantenimiento de las condiciones que propician la persistencia y evolución de un ecosistema forestal, sin degradación del mismo ni pérdida de sus funciones.

**Contrato de Adhesión:** instrumento jurídico que suscribe cada persona beneficiaria con PROBOSQUE, en el cual se comprometen recíprocamente, a respetar y cumplir una serie de condiciones pactadas a fin de preservar, mejorar e incrementar los bosques del Estado de México.

**Convocatoria:** documento legal emitido por el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría del Campo por medio del Organismo Público Descentralizado denominado Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), mismo que establece las bases para participar en los diferentes Programas.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población expedida por la Secretaría de Gobernación.

**Deforestación:** pérdida de la vegetación forestal en forma permanente, por causas inducidas o naturales.

**Degradación:** proceso de disminución de la capacidad de los suelos y ecosistemas forestales para brindar servicios ambientales, así como de su capacidad productiva.

**Desarrollo Forestal Sustentable:** proceso evaluable y medible mediante criterios e indicadores de carácter ambiental, silvícola, económico y social que tienda a alcanzar una productividad óptima y sostenida de los recursos forestales sin comprometer el rendimiento, equilibrio e integridad de los ecosistemas forestales, que mejore el ingreso y la calidad de vida de las personas que participan en la actividad forestal y promueva la generación de valor agregado en las regiones forestales, diversificando las alternativas productivas y creando fuentes de empleo en el sector.

**Dictamen Jurídico:** documento legal emitido por la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género de PROBOSQUE, sobre el cumplimiento de los requisitos y validez de la documentación presentada que determina la procedencia o no de la solicitud.

**Dictamen Técnico Forestal:** opinión emitida por el Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal de PROBOSQUE sobre el análisis de las condiciones del predio, a través de la información recabada por técnicos de la Delegaciones Regionales Forestales donde se determina la factibilidad del terreno para obtener el apoyo al presente Programa, utilizando como herramienta el Sistema de Información Geográfica de PROBOSQUE.

**Documento Técnico Unificado:** es el instrumento técnico de planeación y seguimiento que describe las acciones y procedimientos de manejo forestal sustentable, presentando en un solo documento la manifestación de impacto ambiental correspondiente, así como su programa de manejo forestal para solicitar ante la autoridad competente la autorización del aprovechamiento maderable o el cambio de uso del suelo.

**Ecosistema Forestal:** la unidad funcional básica de interacción de los recursos forestales entre sí y de éstos con el ambiente, en un espacio y tiempo determinados.

**Empresa Forestal Comunitaria (EFC):** ejidos y comunidades, que además de contar con una autorización de aprovechamiento de sus recursos forestales, acreditan que cuentan con una organización interna o una empresa legalmente constituida que les permite realizar, de manera diferenciada de los asuntos agrarios, el aprovechamiento, administración, transformación y comercialización de los productos que obtienen de sus terrenos forestales, así como, las asociaciones, uniones, sociedades mercantiles u otras que formen entre sí o entre sus empresas, para el mismo fin.

**Empresa Forestal:** se refiere a las empresas forestales comunitarias, privadas o mixtas que tienen como objetivos el aprovechamiento, la administración, transformación o comercialización de productos forestales de origen nacional y de legal procedencia.

**Empresa Social:** son negocios que se crean y funcionan con el objetivo principal de proporcionar beneficios ambientales y/o sociales.

**Entidad Grupal:** es aquella figura legal que representa a los predios forestales.

**Entregable:** documentación que acredite la realización de las actividades y/o pagos efectuados, mediante informe, recibos o facturas.

**Estudios Técnicos Forestales:** los estudios a elaborar (Programas de Manejo Forestal para el aprovechamiento de recursos maderables y/o programas de manejo o avisos para el aprovechamiento de recursos no maderables), Documento Técnico Unificado, Informes técnicos preventivos, Unidades para la Conservación de la Vida Silvestre (maderables y no maderables), mismos que sustentan la autorización para el aprovechamiento de recursos forestales maderables o no maderables que se otorgan por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), según sea el caso.

**FSC:** Consejo de administración forestal por sus siglas en inglés (Forest Stewardship Council) Organización no Gubernamental de Acreditación y Certificación.

**Grupos Indígenas:** Colectividades humanas, descendientes de poblaciones que, al inicio de la colonización, habitaban en el territorio de la entidad, las que han dado continuidad histórica a las instituciones políticas, económicas, sociales y culturales que poseían sus ancestros antes de la conformación del Estado de México, que afirman libre y voluntariamente su pertenencia a cualquiera de los pueblos señalados en el artículo 6 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México.

**Hectárea (ha):** unidad de medida de superficie equivalente a 100 áreas o 10,000 metros cuadrados.

**Información *ad Perpetuam*:** acto de jurisdicción voluntaria que tiene por objeto llevar a cabo una averiguación o prueba destinada a justificar algún hecho o acreditar algún un derecho, que permita acreditar el dominio pleno de un inmueble.

**Informe preventivo:** documento que indica escenarios y medidas preventivas resultantes del análisis de los riesgos ambientales relacionados con un proyecto; descripción de las zonas de protección en torno a las instalaciones, en su caso, y el señalamiento de las medidas de seguridad en materia ambiental.

**Instancia Ejecutora:** Dirección de Restauración y Fomento Forestal de PROBOSQUE.

**Instancia Normativa:** Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Manejo Forestal Sustentable

**Instancia Responsable:** PROBOSQUE.

**Ley:** Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

**Lista de espera:** relación de personas solicitantes, que cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa Manejo Forestal Sustentable, que no son sujetos de apoyo en ese momento por haberse cumplido la meta de personas beneficiarias programada para el ejercicio fiscal correspondiente, o por no existir suficiencia presupuestal.

**Listado de Personas Beneficiarias Incumplidas:** al documento publicado por la instancia responsable de personas beneficiarias que han sido sancionadas por incumplimiento de las obligaciones adquiridas con PROBOSQUE.

**Manejo Forestal Sustentable:** proceso que comprende el conjunto de acciones y procedimientos que tienen por objeto la ordenación, el cultivo, la protección, la conservación, la restauración y el aprovechamiento de los recursos y servicios ambientales de un ecosistema forestal, considerando los principios ecológicos, respetando la integralidad funcional

interdependencia de recursos, sin que disminuya o ponga en riesgo la capacidad productiva de los ecosistemas y recursos existentes en la misma.

**Medio Ambiente Sano:** derecho humano para el desarrollo y bienestar de la colectividad.

**Núcleo Agrario:** término genérico por el cual se identifica a los núcleos ejidales o comunales, que han sido beneficiados por una Resolución Presidencial, o Sentencia Ejecutoriada de los Tribunales Agrarios, a través de la cual les fueron concedidas tierras, bosques y agua.

**Ordenación Forestal:** la organización económica de un área forestal tomando en cuenta sus características silvícolas, que implica la división espacial y temporal de las actividades del manejo forestal.

**Padrón de Personas Beneficiarias:** a la relación oficial de las personas propietarias y/o poseedoras, beneficiarias del Programa Manejo Forestal Sustentable.

**Personas Beneficiarias:** A las personas propietarias y/o poseedores; cuya solicitud sea aprobada y validada por el Comité para recibir el apoyo.

**Personas jurídicas colectivas:** son las constituidas conforme a las leyes mexicanas, por grupos de individuos a las cuales el derecho considera como una sola entidad para ejercer derechos y asumir obligaciones.

**Personas propietarias y/o poseedoras:** los dueños o poseedores de los predios como Núcleos Agrarios, Personas Físicas y/o Jurídica Colectivas

**Persona Solicitante:** A las personas propietarias y/o poseedoras; que presenten la solicitud única debidamente requisitada a fin de obtener el apoyo del Programa de acuerdo a la Convocatoria y Reglas de Operación.

**Plano Georreferenciado:** plano técnico cuyas coordenadas están georreferenciadas mediante algún sistema de referencia válido. Su función es determinar la posición, forma y superficie de una parcela.

**Polígono:** entidad geográfica que delimita una superficie y se edita en formato .shp, o "shape". Puede tener forma regular o irregular y estar compuesto por múltiples lados.

**PROBOSQUE:** Protectora de Bosques del Estado de México.

**PROCEDE:** el Programa de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares.

**Programa de Manejo Forestal (PMF):** es el instrumento técnico de planeación y seguimiento que describe las acciones y procedimientos de manejo forestal sustentable.

**Programa:** El Programa Manejo Forestal Sustentable

RAN: Registro Agrario Nacional.

**Recursos Forestales Maderables:** los constituidos por vegetación leñosa susceptibles de aprovechamiento o uso.

**Recursos Forestales no Maderables:** la parte no leñosa de la vegetación de un ecosistema forestal, susceptibles de aprovechamiento o uso, incluyendo líquenes, musgos, hongos y resinas, así como los suelos de terrenos forestales y preferentemente forestales.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

**Reglas de Operación/Reglas:** Reglas de Operación del Programa Manejo Forestal Sustentable.

**Restauración Forestal:** conjunto de actividades tendientes a la rehabilitación de un ecosistema forestal para recuperar parcial o totalmente sus funciones originales.

RFN: Registro Forestal Nacional.

**Segunda persona beneficiaria:** persona quien por imposibilidad del titular o mediante causa justificada, podrá recibir el apoyo directamente y será responsable de cumplir con lo dispuesto en las Reglas de Operación.

**SEMARNAT:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**Servicios Ambientales:** beneficios ecosistémicos que brinda la cobertura forestal, ya sea natural o manejada bajo un régimen sustentable. Por ejemplo: provisión del agua en calidad y cantidad, captura de carbono, absorción y/o retención de

contaminantes, generación de oxígeno, amortiguamiento del impacto de los fenómenos naturales, regulación climática, protección de la biodiversidad de los ecosistemas y formas de vida, protección y recuperación de suelos, el paisaje y recreación, entre otros.

**Sistema de Información Geográfica de PROBOSQUE:** herramienta que integra tecnología informática, personas e información geográfica, operado mediante software de código abierto (estandarizado por Open Geospatial Consortium OGC), y cuya principal función es gestionar, analizar y visualizar las áreas potenciales a beneficiar en el Programa Manejo Forestal Sustentable.

**Solicitud Única:** formato proporcionado por PROBOSQUE mediante el cual la persona solicitante manifiesta su interés en participar en el programa.

**Sumidero de carbono:** depósito natural que absorbe el carbono de la atmósfera y contribuye a reducir la cantidad de bióxido de carbono en el aire (ej. Océanos y ecosistemas forestales, reforestaciones y plantaciones forestales).

**Título de Propiedad:** documento que acredita a una persona como propietario de algún bien, principalmente inmueble.

**UMA:** Unidades para la Conservación, Manejo y Aprovechamiento Sustentable de la Vida Silvestre.

**UMAFOR:** Unidades de Manejo Forestal, territorio con semejanzas físicas, ambientales, sociales y económicas, delimitado por la Comisión, en coordinación con las Entidades Federativas y con la opinión de sus Consejos Estatales Forestales.

## 4. Objetivos

### 4.1. Objetivo General

Contribuir al desarrollo forestal sustentable, mediante la provisión de apoyo financiero, a las personas propietarias y/o poseedores de terrenos forestales susceptibles para aprovechamiento, y/o de centros de almacenamiento y de transformación que cuenten con autorización emitido por la SEMARNAT o PROBOSQUE, interesados en incorporar la superficie al manejo forestal sustentable o en obtener o mantener la certificación internacional FSC en el Estado de México; a través del acompañamiento de un prestador de servicios técnicos, propiciando la productividad social, en aras de avanzar a mercados regionales y comercio justo por sí mismos o a través de la organización de productores, garantizando el cuidado de los bosques.

### 4.2. Objetivos Específicos

- a) Promover la elaboración de Estudios Técnicos Forestales para el aprovechamiento sustentable, garantizando la producción forestal y el cuidado de los bosques del Estado de México;
- b) Impulsar la certificación internacional FSC de manejo forestal sustentable y cadena de custodia de centros de almacenamiento y de transformación, para combatir la corrupción en la administración del recurso, promoviendo la organización de productores;
- c) Fomentar el mantenimiento de la certificación internacional FSC de manejo forestal sustentable y cadena de custodia de centros de almacenamiento y de transformación, por un periodo de 5 años que nos permita la organización de productores con aprovechamientos propiciando mercados regionales y comercio justo.

## 5. Universo de atención

### 5.1. Población universo

Las personas propietarias y/o poseedores de terrenos forestales o de centros de almacenamiento y de transformación dentro del territorio del Estado de México.

### 5.2. Población potencial

Las personas propietarias y/o poseedores, que cuenten con terrenos forestales susceptibles para aprovechamiento sustentable o centros de almacenamiento y de transformación con autorización.

### 5.3. Población objetivo

Las personas propietarias y/o poseedores de terrenos forestales susceptibles para aprovechamiento, y/o de centros de almacenamiento y de transformación que cuenten con autorización emitido por la SEMARNAT o PROBOSQUE, interesados en incorporar la superficie al manejo forestal sustentable o en obtener o mantener la certificación internacional FSC.

**6. Cobertura**

El programa operará en los municipios del Estado de México que cuenten con predios forestales y/o centros de almacenamiento y de transformación.

**7. Apoyo**

**7.1. Tipo de apoyo**

Económico (Monetario).

a) Concepto Estudios Técnicos Forestales

Se otorga un apoyo financiero para elaborar Estudios Técnicos Forestales que garantiza la producción forestal y el cuidado de los bosques a través de la productividad social de acuerdo a la superficie forestal, tipo de ecosistema y ubicación, en aras de avanzar a mercados regionales.

b) Concepto Certificación Internacional FSC

Se otorga un apoyo financiero para obtener la certificación internacional FSC, del proceso de Manejo Forestal en el predio forestal o de la Cadena de Custodia, o en su caso el mantenimiento a la certificación de manejo o de cadena de custodia.

**7.2. Monto del apoyo**

Los apoyos se cubrirán en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de PROBOSQUE y no generará un costo a las personas beneficiarias; es decir, son gratuitos.

El monto a otorgar se entregará conforme a la tabla siguiente en dos ministraciones:

<b>A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF)</b>		
<b>Modalidad</b>	<b>Monto (\$)</b>	<b>Persona beneficiaria</b>
		<b>Número máximo de apoyos</b>
<b>1</b> Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 250 hectáreas)	165,000.00	<b>1</b>
<b>2</b> Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 250 hectáreas)	175,000.00	<b>1</b>
<b>3</b> Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 95 hectáreas y menores o iguales a 250 hectáreas)	65,000.00	<b>1</b>
<b>4</b> Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 95 hectáreas y menores o iguales a 250 hectáreas)	75,000.00	<b>1</b>
<b>5</b> Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 7 hectáreas y menores o iguales a 95 hectáreas)	25,000.00	<b>1</b>
<b>6</b> Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 7 hectáreas y menores o iguales a 95 hectáreas)	30,000.00	<b>1</b>
<b>7</b> Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables	20,000.00	<b>1</b>
<b>8</b> Documento Técnico Unificado de Aprovechamiento Forestal Maderable	175,000.00	<b>1</b>
<b>9</b> Unidades de Manejo de Vida Silvestre	30,000.00	<b>1</b>
<b>10</b> Informe Preventivo	<b>30,000.00</b>	<b>1</b>

B) Concepto Certificación Internacional FSC.				
Modalidad	Monto (\$) Acompañamiento	Monto (\$) Certificación	Monto (\$) Administrador de recursos	Persona beneficiaria
				Número de predios por grupo
11 Certificación de manejo forestal sustentable FSC de forma grupal, administrador de recursos y acompañamiento a la certificación.	210,000.00	350,000.00	40,000	Igual o Mayor a 3
12 Certificación de cadena de custodia FSC de centros de almacenamiento y de transformación de industria y acompañamiento a la certificación.	60,000.00	80,000.00		1
13 Mantenimiento a la certificación de manejo forestal en forma grupal.	100,000.00			Igual o Mayor a 3
14 Mantenimiento a la certificación de cadena de custodia	60,000.00			1

**A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF)**

El apoyo incluye el financiamiento para la elaboración de los Estudios Técnicos Forestales, la bitácora de ingreso, la Bitácora para la autorización del Programa de Manejo del concepto aprobado incluyendo el shapefile (con la información que se establezca en la guía vigente para presentar archivos shapefiles) del predio donde se ubique el área bajo manejo forestal

Una vez aprobados los apoyos de los estudios que integran el concepto Estudios Técnicos Forestales, si en su caso, se presenta el requerimiento de cambiar la modalidad de Programa de Manejo Forestal, el tipo de estudio a cambiar se ajustará el pago respectivo con base en los montos establecidos en el cuadro anterior, previa autorización por el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa.

**B) Concepto Certificación Internacional FSC.**

El apoyo financiero incluye el pago a la entidad certificadora, el acompañamiento y el administrador de recursos, para la obtención del certificado o mantenimiento a la certificación de manejo forestal o cadena de custodia, en su caso del Informe emitido por la entidad certificadora del Programa de acciones de mejora o Programa de no conformidades mayores y menores.

Una vez aprobados los apoyos de los estudios que integran el concepto Certificación, si en su caso, se presenta el requerimiento de cambiar de modalidad, se ajustará el pago respectivo con base en los montos establecidos en el cuadro anterior, previa autorización por el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa.

El apoyo financiero para la certificación de Manejo forestal y para el mantenimiento a la certificación, se solicitarán y se otorgarán de forma grupal y se asignara proporcionalmente a los predios integrantes del grupo, mismo que será destinado para el pago a la entidad certificadora, para el acompañamiento técnico y para el administrador de recurso; y en cuanto a la certificación o mantenimiento de la certificación de Cadena de custodia, el apoyo financiero se solicitará y se otorgará de manera individual.

Dicho apoyo se otorgará con base en la tabla siguiente:

Entregable (Concepto A)		Monto (% de pago)
Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF)	Primera ministración del 70%: Posterior a la firma del Contrato de Adhesión.	70%
	Segunda ministración del 30% después de presentar copia de la Bitácora para la autorización del Programa de Manejo del concepto aprobado de acuerdo a la tabla A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF) referida en el numeral 7.2.	30%

Entregable (Concepto B)		Monto (% de pago)
Certificaciones y mantenimiento a las certificaciones, Acompañamiento y Administrador de Recursos	<b>Primera ministración del 50%:</b> Posterior a la firma del Contrato de Adhesión y firmado el contrato del técnico responsable del acompañamiento. Con este pago se realizarán las acciones para obtener el Certificado de Manejo Forestal y/o Cadena de Custodia.	50%
	<b>Segunda ministración del 50% después de Presentar copia de la solicitud de auditoría ante la entidad Certificadora.</b>	50%

Los apoyos respectivos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente PROBOSQUE.

**7.3. Medio de entrega**

La entrega de los apoyos mencionados en los apartados 7.1. Tipo de apoyo y 7.2. Monto de apoyo; se realizarán vía transferencia electrónica.

Sólo en casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá entregar el apoyo financiero en cheque, para lo cual deberá ser solicitado por la Delegación Regional Forestal que corresponda y con el visto bueno del Titular de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal de PROBOSQUE.

**7.4 Origen de los recursos**

El presupuesto asignado al Programa, es en su totalidad de origen estatal.

Dicho presupuesto se destinará para otorgar el apoyo monetario a las personas beneficiarias; así como las erogaciones en recursos humanos, materiales y de servicios para la operación del Programa, mismas que son autorizadas y justificadas ante la Secretaría de Finanzas, en términos de la normatividad de la materia.

Los gobiernos, Federal, Estatal y Municipal, así como la Iniciativa Privada u otros interesados, podrán establecer un esquema de concurrencia de recursos económicos para incentivar la creación y fortalecimiento de los Estudios Técnicos Forestales.

**7.5 Distribución de los apoyos (antes Estructura de los recursos)**

El Gobierno del Estado de México a través de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE) aporta el 100% de los recursos que se asignan al programa Manejo Forestal Sustentable.

**8. Mecanismos de enrolamiento**

**8.1. Personas Beneficiarias**

Para el Programa Manejo Forestal Sustentable, las personas solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal en las fechas y lugares que para tal efecto establezca la Convocatoria de PROBOSQUE.

**8.1.1. Permanencia**

Si la persona beneficiaria presenta o se detecta algún incumplimiento y/o adeudo en alguno de los programas que ofrece PROBOSQUE, de acuerdo a listado de incumplidos publicado en la página web del Organismo, no podrá participar en este programa.

**8.1.2. Requisitos y criterios de selección**

La forma en que las personas solicitantes se enrolan al programa Manejo Forestal Sustentable será cumpliendo los siguientes:

- I. Ser Personas de nacionalidad mexicana o que hayan adquirido la residencia mexicana, que sean propietarias y/o poseedores legales de terrenos forestales, susceptibles para aprovechamiento, y/o de centros de almacenamiento y de transformación, interesados en participar en las Modalidades de apoyo que se establezcan en la Convocatoria 2024 y de acuerdo a las presentes Reglas.

- II. Presentar debidamente requisitada la Solicitud, con base en lo establecido en las Reglas, en la oficina receptora de la Delegación Regional Forestal de PROBOSQUE, la cual será incorporada al expediente respectivo y será responsabilidad de dicha unidad administrativa turnar en forma conjunta con los demás requisitos al área ejecutora del Programa. En dicha solicitud se deberá designar una segunda persona beneficiaria, quien por imposibilidad del titular o mediante causa justificada, podrá recibir el apoyo financiero directamente y será responsable de cumplir con lo dispuesto en las Reglas, así como el total de las obligaciones comprometidas en el Contrato de Adhesión. En el caso de los núcleos agrarios, la designación de la segunda persona beneficiaria, deberá recaer en algún integrante del órgano del comisariado o en su caso los suplentes; así también deberá integrar la información del Asesor Técnico, que será el encargado de realizar el Programa de Manejo respectivo.
- III. Presentar el Registro de Información de la persona Solicitante y/o beneficiaria, en el cual se deberá describir toda la información catalogada como "obligatoria". Para Núcleos Agrarios se deberá requisitar este formato con la información correspondiente a los integrantes del Comisariado (Presidente(a), Secretario(a) y Tesorero(a)) y del que se registra como segunda persona beneficiaria; así también, para predios particulares se integrará la información de la segunda persona beneficiaria, cuando adquiera la titularidad respecto del apoyo financiero. Los datos personales recabados, serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, así como en las demás disposiciones en esta materia.
- IV. Entregar copia legible de la identificación oficial vigente con fotografía. En caso de que la identificación oficial no cuente con el domicilio de la persona solicitante, deberá entregar comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial, cable, etc.) con vigencia no mayor a tres meses, y constancia domiciliaria emitida por la autoridad competente solo en los casos en que no se cuente con alguno de los anteriores o credencial de nombramiento como autoridad del núcleo agrario expedida por el Registro Agrario Nacional, preferentemente a color;
- V. Presentar la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- VI. En caso de ser asignado como persona beneficiaria, al momento de la firma del contrato de adhesión, deberá presentar copia legible del documento emitido por la institución bancaria vigente a nombre de la persona beneficiaria, que contenga nombre completo de la institución bancaria, número de cuenta y CLABE Interbancaria para realizar la entrega del apoyo financiero mediante transferencia electrónica para las dos ministraciones; para el caso de núcleos agrarios adicional a lo anterior, se deberá de presentar copia legible del contrato donde estipule que la cuenta es mancomunada entre los miembros de las autoridades vigentes.. La documentación podrá ser solicitada nuevamente cuando el área operativa así lo determine. En caso de un cambio de cuenta, deberá ser notificado mediante escrito por parte del beneficiario.
- VII. En caso de que se presente alguna contingencia sanitaria, en el supuesto de que las autoridades se encuentren vigentes y para el caso del fallecimiento de alguno de los integrantes del comisariado (únicamente para la entrega del apoyo financiero) se hará a través de alguno de los titulares, previa presentación del acta de defunción correspondiente, así como una manifestación bajo protesta de decir verdad, que ya se informó a los integrantes del núcleo agrario de tal situación y están de acuerdo, mientras tanto, la solicitud y trámites posteriores podrán ser continuados por el suplente designado en el acta de elección de órganos, hasta en tanto se reactiven las actividades, para que mediante acta de asamblea, se designe a la persona que ocupará la cartera acéfala, para lo cual, deberá presentar el Acuse de recibido de la inscripción del trámite, ante el Registro Agrario Nacional (RAN).
- VIII. En el caso de que no se pueda llevar a cabo la asamblea con motivo de alguna contingencia sanitaria, los integrantes del comisariado deberán de suscribir una manifestación bajo protesta de decir verdad, que se le informe a los integrantes del núcleo agrario de su participación en el programa y que estos avalaron la gestión respectiva.
- IX. Además, la siguiente documentación:

<b>A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF)</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Requisitos:</b> presentar los documentos conforme a la normatividad vigente aplicable
1 Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 250 hectáreas)	<b>NÚCLEOS AGRARIOS</b> 1.- Carpeta Básica o en su caso ADDATE 2.- Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, o en su caso credenciales expedidas por el RAN vigentes.
2 Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 250 hectáreas)	3.- Presentar acta de asamblea debidamente inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, en donde decidan incorporarse a los beneficios del Programa la

<b>A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF)</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Requisitos:</b> presentar los documentos conforme a la normatividad vigente aplicable
3 Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 95 hectáreas y menores o iguales a 250 hectáreas)	<p>cual no deberá tener fecha posterior al cierre de la Convocatoria.</p> <p>4.-Polígono o polígonos en donde se propone realizar el estudio, debidamente georreferenciados, en formato shapefiles.</p> <p><b><u>PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS.</u></b></p> <p>1.- Escritura pública, inmatriculación administrativa, sentencia ejecutoriada emitida por autoridad competente, o en su caso presentar Acta Constitutiva, o documento legal con que se constituyó protocolizado ante Notario Público, mismo que contendrá facultades de administración, debidamente inscrita en el registro público correspondiente.</p> <p>2.- Para el caso de representantes presentar documento vigente conforme a la normatividad aplicable que acredite la representación legal emitido por Notario Público y debidamente protocolizado, en su caso con facultades de administración y/o dominio.</p> <p>3.-Cuando integren conjuntos prediales, el documento que acredite la representación legal, deberá ser poder notarial.</p> <p>4.-Polígono o polígonos en donde se propone realizar el estudio, debidamente georreferenciados, en formato shapefiles.</p> <p>NOTA: las personas Beneficiarias, una vez que sean aceptadas en la modalidad señaladas, al momento de solicitar ante PROBOSQUE su autorización, deberán de presentar la documentación anteriormente señala en copia cotejada conforme a la normatividad vigente aplicable.</p>
4 Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 95 hectáreas y menores o iguales a 250 hectáreas)	
5 Programa de Manejo Forestal Maderable (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 10 hectáreas y menores o iguales a 95 hectáreas)	
6 Programa de Manejo Forestal Maderable y Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables (Predios o conjunto de predios con superficies mayores a 10 hectáreas y menores o iguales a 95 hectáreas)	
7 Documento Técnico Unificado de Aprovechamiento Forestal Maderable	
8 Informe Preventivo	
9 Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales no Maderables	
10 Unidades de Manejo de Vida Silvestre	

<b>B) Concepto certificación Internacional FSC.</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Requisitos:</b> presentar los documentos conforme a la normatividad vigente aplicable
11 <b>Certificación de manejo forestal sustentable FSC de forma grupal.</b>	<p><b><u>NÚCLEOS AGRARIOS</u></b></p> <p>1.- Carpeta Básica o en su caso ADDATE</p> <p>2.- Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, o en su caso credenciales expedidas por el RAN vigentes</p> <p>3.- Acta de asamblea inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, en donde decidan incorporarse a los beneficios del Programa, la cual no deberá tener fecha posterior al cierre de la Convocatoria.</p> <p>4.- Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables o en su caso de la Manifestación de Impacto Ambiental.</p> <p><b><u>PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS.</u></b></p> <p>1.- Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables o en su caso de la Manifestación de Impacto Ambiental.</p> <p>2.- Escritura pública, Inmatriculación Administrativa, sentencia ejecutoriada emitida por autoridad competente, o en su caso presentar Acta Constitutiva, escritura, estatutos o documento legal con que se constituyó protocolizado ante Notario Público, mismo que contendrá facultades de administración, debidamente inscrito en el registro público correspondiente.</p>

<b>B) Concepto certificación Internacional FSC.</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Requisitos:</b> presentar los documentos conforme a la normatividad vigente aplicable
	3. Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables o en su caso de la Manifestación de Impacto Ambiental.
12 Certificación de industria mediante cadena de custodia FSC	<p><b>NÚCLEOS AGRARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Carpeta Básica o en su caso ADDATE</li> <li>2. Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN o en su caso credenciales expedidas por el RAN vigentes</li> <li>3.- Acta de asamblea inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, en donde decidan incorporarse a los beneficios del Programa, la cual no deberá tener fecha posterior al cierre de la Convocatoria.</li> <li>4.- Autorización de funcionamiento del centro de almacenamiento emitido por la SEMARNAT o código de cuantificación.</li> <li>5.- En caso de que su abastecimiento sea de otros predios presentar Carta de abastecimiento de la materia prima.</li> <li>5.- Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables.</li> <li>6.-Croquis de localización con las coordenadas en UTM de la ubicación de la industria.</li> </ol> <p><b>PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escritura pública, Inmatriculación Administrativa, sentencia ejecutoriada emitida por autoridad competente, o en su caso presentar Acta Constitutiva, escritura, estatutos o documento legal con que se constituyó protocolizado ante Notario Público, mismo que contendrá facultades de administración, debidamente inscrito en el registro público correspondiente.</li> <li>2.- Autorización de funcionamiento del centro de almacenamiento emitido por la SEMARNAT o código de cuantificación.</li> <li>3.- En caso de que su abastecimiento sea de otros predios presentar Carta de abastecimiento de la materia prima.</li> <li>4.- Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables.</li> <li>5.- .Croquis de localización con las coordenadas en UTM de la ubicación de la industria.</li> </ol>
13 Mantenimiento a la certificación de manejo forestal en forma grupal.	<p><b>NÚCLEOS AGRARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN o en su caso credenciales expedidas por el RAN vigentes.</li> <li>2.- Acta de asamblea inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, en donde decidan incorporarse a los beneficios del Programa, la cual no deberá tener fecha posterior al cierre de la Convocatoria.</li> <li>3.- Copia del certificado de manejo forestal.</li> </ol> <p><b>PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS.</b></p> <p>Escritura pública, Inmatriculación Administrativa, sentencia ejecutoriada, emitida por autoridad competente, o en su caso presentar Acta Constitutiva, escritura, estatutos o documento legal con que se constituyó protocolizado ante Notario Público, mismo que contendrá facultades de administración, debidamente inscrito en el registro público correspondiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.- Copia del certificado de manejo forestal.</li> </ol>
14 Mantenimiento a la certificación de cadena de custodia	<p><b>NÚCLEOS AGRARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN, o en su caso credenciales expedidas por el RAN vigentes.</li> <li>2.-Acta de asamblea en donde decidan incorporarse a los beneficios del Programa, la cual no deberá tener fecha posterior al cierre de la Convocatoria.</li> </ol>

<b>B) Concepto certificación Internacional FSC.</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Requisitos:</b> presentar los documentos conforme a la normatividad vigente aplicable
	3.- Copia del certificado de cadena de custodia. 4.-Croquis de localización con las coordenadas en UTM del punto de referencia.  <b><u>PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS.</u></b> 1. Escritura pública, Inmatriculación Administrativa, sentencia ejecutoriada emitida por autoridad competente, o en su caso presentar Acta Constitutiva, escritura, estatutos o documento legal con que se constituyó protocolizado ante Notario Público, mismo que contendrá facultades de administración, debidamente inscrito en el registro público correspondiente 2- Copia del certificado de cadena de custodia. 3.-Croquis de localización con las coordenadas en UTM del punto de referencia.

X.Los demás que determine la Instancia Normativa.

El registro de la solicitud se hará con base en la presentación y cumplimiento de todos los requisitos referidos en la Convocatoria correspondiente y en las presentes Reglas.

Para el cumplimiento de los requisitos contenidos en las fracciones IV, y IX se deberá entregar copia simple legible de los documentos y en caso de que sea requerido presentar original para cotejo.

Los interesados deberán presentar su solicitud única debidamente requisitada y firmada conforme al formato establecido que estará disponible en las Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE y en la página web probosque.edomex.gob.mx, acompañada de los requisitos señalados en estas Reglas, la documentación deberá estar completa o en su caso la delegación que corresponda informará a la persona solicitante lo conducente conforme al acuse y contará con un término de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud para la presentación de la documentación faltante, generando el folio de solicitud correspondiente, en caso de no complementar la documentación faltante dentro de los plazos establecidos se tendrá por desechada su solicitud, el horario de atención es de 9:00 a 17:00, de lunes a viernes.

Si se determina con posterioridad que por cualquier supuesto para alguna solicitud es necesario que se presente nuevamente la documentación o requiere de información o documentos complementarios, se le notificará a la persona solicitante dentro del plazo de la evaluación, validación y calificación en campo y gabinete de las solicitudes. Las notificaciones previstas en la presente fracción se realizarán conforme a lo previsto en las disposiciones jurídicas aplicables.

Con la finalidad de mantener actualizado el expediente, si durante el desarrollo de la evaluación de la solicitud o del ejercicio del Programa se realiza cambio de representantes, se deberá presentar la documentación legal que acredite tal situación.

En el caso de los núcleos agrarios, cuando los titulares del Órgano del Comisariado hayan concluido su periodo de gestión y no se hayan celebrado elecciones, los suplentes tomarán el cargo como titulares hasta por un plazo no mayor de sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que los propietarios hayan concluido su periodo de gestión, con base en lo establecido en el artículo 39 de la Ley Agraria, por lo que los suplentes estarán facultados durante dicho periodo, **para realizar los trámites que correspondan en cualquier etapa del ejercicio del programa para su cumplimiento.** Después de este periodo los suplentes dejarán de tener ese carácter, entrando en funciones los nuevos representantes del órgano del Comisariado, para lo cual deberán presentar copia del acta de elección con el acuse de recibido del registro ante el RAN, o en su caso, la Calificación registral Positiva y/o Credenciales expedidas por dicha autoridad; así como el Registro de Información de la Persona Solicitante y/o Persona Beneficiaria respecto de los nuevos representantes, en las Oficinas de este organismo, caso contrario, será dado de baja del Programa

En el supuesto de que se haya hecho entrega de recurso sin que se haya dado cumplimiento total al programa, se deberán reintegrar el apoyo financiero a PROBOSQUE.

Para realizar el trámite de autorización de los Estudios Técnicos Forestales, el cotejo de la documentación se deberá realizar en la dependencia según el trámite en concreto a gestionar, por lo que la presentación de la documentación que adjunte conforme a los requisitos de las presentes, únicamente es con el objeto de participar en el programa, para cumplimiento de la normatividad aplicable se deberán de acercar a las autoridades competentes en expedir los entregables. Los apoyos financieros deberán ser otorgados sin distinción de género, raza, etnia, credo religioso, condición socioeconómica, filiación política o cualquier otra para superar toda condición de discriminación y promover un desarrollo con equidad y respeto a las diferencias a quienes cumplan con los requisitos que se señalan en la Convocatoria y en las presentes Reglas.

**8.1.3. Criterios**

**8.1.3.1 Selección**

Con base en el listado de solicitudes registradas que cumplieron satisfactoriamente los requisitos establecidos en estas Reglas, la Instancia Ejecutora a través Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal solicitará los dictámenes al área técnica y a la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género de PROBOSQUE, una vez que se cuente con los dictámenes respectivos, se determinarán las solicitudes factibles y no factibles, mismas que serán presentadas al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa, con la finalidad de que asigne los apoyos financieros respectivos.

Las superficies podrán integrarse y conformar conjuntos prediales para elaborar DTU, Estudios Técnicos Forestales y/o certificaciones, bajo los siguientes criterios de ubicación:

Ubicación del predio por tipo de bosque	Tipo de Estudio Técnico Forestal a elaborar o Certificación					
Bosques de ecosistema de clima templado y frío dentro de ANP	DTU	UMA'S	Informe preventivo	ET	Certificación de predio forestal	Cadena de custodia
Selva baja caducifolia.	DTU	UMA'S		ET	Certificación de predio forestal	Cadena de custodia
Zonas semidesérticas	PMFS	UMA'S		ET	Certificación de predio forestal	Cadena de custodia

**8.1.3.2 Dictaminación:**

La dictaminación de las solicitudes se realizará de acuerdo con el orden que se ingresan en la ventanilla de Tramites Forestales remitiéndolas a las áreas correspondientes, para evaluar lo siguiente:

a) La dictaminación técnica: El Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal revisa los polígonos de las solicitudes, los cuales deberán contar con superficie arbolada factible para realizar el aprovechamiento forestal maderable y no maderable, ubicación del predio con respecto a las áreas naturales protegidas de competencia federal donde se permita el aprovechamiento, identificando sobreposiciones con predios que cuenten con algún programa, además se calcula la superficie total, superficie arbolada, asimismo se obtiene la superficie mínima requerida en las presentes Reglas, verifica el cumplimiento de los criterios de selección y dictaminación y emite la opinión correspondiente sobre la procedencia o no de la solicitud.

Para Estudios Técnicos Forestales se evaluarán con base en los puntos de los criterios siguientes:

CONCEPTO ESTUDIOS TÉCNICO FORESTALES			
NO.	CRITERIO	PUNTOS	
		SI	NO
1	PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CON MAYOR SUPERFICIE FORESTAL POR TIPO DE ESTUDIO (10 A 90 HA., 91 A 250 Y MAYORES DE 251) Superficie >10 ha a 50 ha. = 5; 51 ha. a 95 ha. = 10 Superficie > 95 ha. a 150 ha. = 5; 151 ha. a 250 ha. = 10 Superficie > 250 ha a 500 ha = 5; > 501 = 10 Documento Técnico Unificado > 50 ha. a 250 ha. = 5 > 251 = 10 Aprovechamiento No Maderable > 250 ha a 500 ha = 5 > 501 = 10 UMA > 250 ha a 500 ha = 5 > 501 = 10 Informe Preventivo > 95 ha. a 150 ha. = 5 151 ha. a 250 ha. = 10	10	5
2	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SOLICITEN LAS DOS MODALIDADES EN UN MISMO ESTUDIO (MADERABLE Y NO MADERABLE)	5	5
3	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE CUENTEN CON ALGUNA CERTIFICACIÓN EN MANEJO FORESTAL	5	2
4	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SOLICITAN APROVECHAMIENTO POR PRIMERA VEZ.	5	2

5	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SE ENCUENTREN EN ZONA DE ALTO POTENCIAL PARA SU APROVECHAMIENTO	5	3
6	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SE ENCUENTREN EN ANP FEDERAL O ESTATAL.	8	3
7	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE NO TIENE SOBREPOSICIÓN.	4	3
8	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE NO SE ENCUENTRA SANCIONADO POR PROFEPA.	5	3
9	PREDIOS O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SE ENCUENTREN EN COMUNIDAD INDÍGENA.	5	3
10	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE NO PRESENTA PROBLEMAS INTERNOS	5	3
11	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA CAMINERA	5	3
12	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL CORRESPONDE A UNA MUJER	6	3
13	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS FORMA PARTE DE UNA ORGANIZACIÓN O ASOCIACIÓN DE SILVICULTORES.	8	4
14	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA CON ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	6	2
15	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA VÍCTIMA U OFENDIDO DEL DELITO	6	2
16	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA REPATRIADAS	6	2
17	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA MUJER CUIDADORA DE HIJAS E HIJOS MENORES DE EDAD, DE MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD POR RESOLUCIÓN JUDICIAL	6	2
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>50</b>

Para Certificación de Manejo Forestal se evaluarán con base en los puntos de los criterios siguientes:

Se deberá contar con programa de manejo forestal autorizado.

<b>CONCEPTO B) CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FSC MANEJO FORESTAL</b>			
<b>No.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTOS</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN O FORMEN PARTE DE UNA UMAFOR O DE UNA UNIÓN DE EJIDOS PARA INCORPORAR A LA CERTIFICACIÓN DE MANEJO FORESTAL.	10	5
2	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE CUENTEN CON APOYOS DEL PROGRAMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES HIDROLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	10	5
3	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS SE ENCUENTRAN DENTRO DE UNA ÁREA NATURAL PROTEGIDA (ANPS) Y QUE EN ESTA SE PERMITA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO MADERABLE.	10	5
4	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE NO SE ENCUENTREN SANCIONADOS POR PROFEPA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS	10	5
5	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE CUENTAN CON DOCUMENTACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS RELACIONADA AL APROVECHAMIENTO FORESTAL (REMISIONES FORESTALES, INFORMES ANUALES, AJUSTES, RELACIONADOS A SANIDAD FORESTAL, OFICIOS DE VALIDACIÓN DE REMISIONES LIBERACIONES DE ÁREAS DE CORTA)	10	5
6	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS QUE CUENTAN CON DOCUMENTACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (DECLARACIONES DE HACIENDA, PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y ACTAS DE ASAMBLEA).	10	5
7	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL CORRESPONDE A UNA MUJER	10	5

8	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA CON ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	8	4
9	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA VÍCTIMA U OFENDIDA DEL DELITO	8	4
10	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA REPATRIADAS	7	4
11	EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA MUJER CUIDADORA DE HIJAS E HIJOS MENORES DE EDAD, DE MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD POR RESOLUCIÓN JUDICIAL	7	3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>50</b>

Para Certificación de Cadena de Custodia se evaluarán con base en los puntos de los criterios siguientes, considerando la ubicación de los centros de almacenamiento y/o transformación.

<b>CONCEPTO B) CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FSC CADENA DE CUSTODIA</b>			
No.	CRITERIO	PUNTOS	
		SI	NO
1	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CORRESPONDE A UNA EMPRESA SOCIAL.	7	3
2	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUENTA CON ESTUFA DE SECADO	6	3
3	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN SE ENCUENTRA CONSTITUIDA EN UNA EMPRESA SOCIAL POR VARIOS NUCLEOS AGRARIOS	6	3
4	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN Y DE ALMACENAMIENTO, ESTÁ LEGALMENTE ESTABLECIDO.	6	3
5	EL CETRO DE TRANSFORMACIÓN NO TIENE SANCIONES POR PROFEPA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS	6	3
6	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN ACTUALMENTE SE ENCUENTRA OPERANDO	7	3
7	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN REALIZA FACTURACIÓN BRUTA ANUAL DE TODOS LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA MADERA.	5	3
8	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN TIENE SU PROPIO PROCESO ADMINISTRATIVO	5	3
9	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN PRESENTA DOCUMENTO QUE ACREDITA EL ABASTECIMIENTO DE MATERIA PRIMA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE	5	3
10	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN Y DE ALMACENAMIENTO, CUENTA CON LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES VIGENTES	7	3
11	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN O CADENA PRODUCTIVA SE ENCUENTRA EN COMUNIDAD INDÍGENA	5	3
12	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUENTA CON DOCUMENTACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (DECLARACIONES DE HACIENDA, ACTAS DE ASAMBLEA, REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS)	5	3
13	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL CORRESPONDE A UNA MUJER	5	3
14	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA CON ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	5	2
15	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA VÍCTIMA U OFENDIDA DEL DELITO	5	2
16	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA PERSONA REPATRIADA	5	3
17	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CUYO TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL ES UNA MUJER CUIDADORA DE HIJAS E HIJOS MENORES DE EDAD, DE MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD POR RESOLUCIÓN JUDICIAL	5	2
18	EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN CORRESPONDE A UNA EMPRESA SOCIAL.	5	2
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>50</b>

<b>CONCEPTO B) MANTENIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN FORESTAL</b>			
No.	CRITERIO	PUNTOS	
		SI	NO
1	QUE EL CERTIFICADO DE LOS PREDIOS PARTICIPANTES CORRESPONDA DE FORMA GRUPAL FSC.	70	30
2	CERTIFICADO VIGENTE.	30	20
TOTAL		<b>100</b>	<b>50</b>

<b>CONCEPTO B) MANTENIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN DE CADENA DE CUSTODIA</b>			
No.	CRITERIO	PUNTOS	
		SI	NO
1	NÚCLEO AGRARIO CON CERTIFICADO EN FSC	70	30
2	CERTIFICADO VIGENTE.	30	20
TOTAL		<b>100</b>	<b>50</b>

b) La dictaminación jurídica: La Unidad Jurídica y de Igualdad de Género revisa los formatos y la documentación legal que presenten las personas solicitantes misma que se establece en el numeral 8.2 Requisitos de las presentes Reglas, verifica el cumplimiento de los criterios de selección y dictaminación y emite la opinión correspondiente sobre la procedencia o no de la solicitud.

Una vez obtenido el listado de solicitudes con opinión, el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa asignará el apoyo financiero disponibles del Programa Manejo Forestal Sustentable, hasta donde el recurso presupuestal alcance, con base a lo siguiente:

**Serán inelegibles para acceder al Programa:**

**Generales:**

- a) Aquellas personas beneficiarias que presentan algún incumplimiento en los Programas y/o adeudo con PROBOSQUE, lo cual podrá ser consultado en el Listado de Personas Beneficiarias Incumplidas en la página web de PROBOSQUE <http://probosque.edomex.gob.mx>;
- b) Los predios que son propiedad de Dependencias de la Administración Pública Federal, del Estado de México, de otras entidades Federativas, o Municipales.
- c) Aquellos predios que no cumplan con los requisitos establecidos o en su caso proporcionen información incompleta, falsa o apócrifa para su inscripción en el Programa;
- d) Cuando ya hayan sido personas beneficiarias con anterioridad en el programa y para el mismo concepto;
- e) Cuando se tenga evidencia mediante escrito o notificación girada por autoridad competente a PROBOSQUE, sobre la existencia de conflictos o litigios de cualquier índole o cuando de las documentales que obren en los archivos de PROBOSQUE, exista evidencia clara de conflictos de propiedad o posesión de representación del Predio, que pueda poner en riesgo la aplicación de los apoyos financieros del Programa; situación que será puesta a consideración de la Instancia Normativa, a efecto de que se tomen las medidas pertinentes, respecto de la situación que guarda el predio;
- f) Áreas que están siendo beneficiadas con el mismo propósito del Programa, con apoyos que se otorgan a través de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR);
- g) Núcleos Agrarios que no tengan vigentes sus órganos de representación, con excepción del plazo otorgado por la Ley Agraria a los cargos de suplentes con posterioridad al vencimiento; y
- h) Las personas servidoras públicas, cónyuges, parientes consanguíneos, parientes civiles o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que las personas servidoras públicas o las personas antes referidas formen parte; los cuales podrán ser sancionados por la autoridad competente de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**Específicos:**

**A) CONCEPTO ESTUDIOS TÉCNICOS FORESTALES (ETF)**

Los predios que se encuentran dentro de Áreas Naturales Protegidas y que en estas no se permita el manejo forestal para el aprovechamiento maderable.

Cuando ya cuenten con autorización emitida por autoridad competente en el mismo predio donde se pretenda el apoyo.

## **B) CONCEPTO CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FSC**

En Manejo Forestal

- a) Predios que no tengan interés en conformar un grupo para su certificación no podrán ser beneficiados.

Cadena de custodia

- b) Centros de transformación de materias primas forestales que no cuenten con los permisos necesarios para su operación.

Mantenimiento a la certificación

- c) Predios o centros de transformación que no cuenten con su certificación actual.

### **8.1.3.3 De Priorización**

#### **A) CONCEPTO ESTUDIOS TÉCNICOS FORESTALES**

Se dará prioridad a los predios con base en lo siguiente:

- a) Que los predios participantes cuenten con mayor superficie para incorporar al manejo forestal sustentable;
- b) Predio o conjunto de predios que se encuentren en las zonas prioritarias para el Manejo Forestal Sustentable.
- c) Predios que no han tenido manejo forestal en los últimos 10 años; y
- d) Propietarios o personas que tengan predios que pertenezcan a:
  1. Grupos de mujeres y/o grupos indígenas;
  2. Sean personas con enfermedades crónico degenerativas;
  3. Sean víctimas u ofendidos del delito;
  4. Sean personas repatriadas;
  5. Sean mujeres cuidadoras de hijas e hijos menores de edad, de mujeres privadas de su libertad por resolución judicial.
  6. Comunidad y/o grupo de personas que se autореconozcan como afromexicanos

#### **B) CONCEPTO CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FSC MANEJO FORESTAL O MANTENIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN**

Se dará prioridad a los predios que:

- a) Predios que cuenten con industria de transformación de materias primas.
- b) Que los predios participantes se encuentren dentro de una organización o formen parte de una UMAFOR o de una Unión de Ejidos para incorporar a la certificación de manejo forestal; y
- c) Predios que se encuentren dentro de Áreas Naturales Protegidas (ANPs) y que en estas se permita realizar el aprovechamiento maderable.
- d) Propietarios o personas que tengan predios que pertenezcan a:
  1. Grupos de mujeres y/o grupos indígenas;
  2. Sean personas con enfermedades crónico degenerativas;
  3. Sean víctimas u ofendidos del delito;
  4. Sean personas repatriadas;
  5. Sean mujeres cuidadoras de hijas e hijos menores de edad, de mujeres privadas de su libertad por resolución judicial;
  6. Comunidad y/o grupo de personas que se autореconozcan como afromexicanos
- e) Los demás que determine la Instancia Normativa.

#### **B) CONCEPTO CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FSC CADENA DE CUSTODIA O MANTENIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN**

Se dará prioridad a lo siguiente:

- a) Que los centros de transformación correspondan a empresas sociales;
- b) Que esté constituida en empresas sociales; y
- c) Propietarios o personas que tengan predios que pertenezcan a:

1. Grupos de mujeres y/o grupos indígenas;
2. Sean personas con enfermedades crónico degenerativas;
3. Sean víctimas u ofendidos del delito;
4. Sean personas repatriadas;
5. Sean mujeres cuidadoras de hijas e hijos menores de edad, de mujeres privadas de su libertad por resolución judicial;
6. Comunidad y/o grupo de personas que se autoreconozcan como afromexicanos

d) Los demás que determine la Instancia Normativa.

**8.1.4. Registro**

Las personas solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal, en las fechas que para tal efecto establezca la Convocatoria en las Delegaciones Regionales de PROBOSQUE de acuerdo al municipio que pertenece.

OFICINA	DIRECCIÓN	MUNICIPIOS QUE ATIENDE	TELEFONO
<b>Delegación Regional Forestal Toluca</b>	Rancho Guadalupe S/N, Conjunto SEDAG RO, Código Postal 52140, Metepec, Edo de México.	Almoloya de Juárez, Almoloya del Río, Atizapán, Calimaya, Capulhuac, Chapultepec, Huixquilucan, Joquicingo, Lerma, Metepec, Mexicaltzingo, Ocoyoacac, Otzolotepec, Rayón, San Antonio la Isla, San Mateo Atenco, Temoaya, Tenango del Valle, Texcalyacac, Tianguistenco, Toluca, Xalatlaco, Xonacatlán y Zinacantepec.	<b>722 878 9907</b>
<b>Delegación Regional Forestal Naucalpan</b>	Avenida de la Santa Cruz S/N, Parque Naucalli, Col. Boulevares, Código Postal 53140, Naucalpan de Juárez, Estado de México.	Apaxco, Atizapán de Zaragoza, Coacalco de Berriozábal, Coyotepec, Cuautitlán, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec de Morelos, Huehuetoca, Hueypoxtla, Isidro Fabela, Jaltenco, Jilotzingo, Melchor Ocampo, Naucalpan de Juárez, Nextlalpan, Nicolás Romero, Teoloyucan, Tepotzotlán, Tequixquiac, Tlalnepantla de Baz, Tultepec, Tultitlan y Zumpango.	<b>722 878 9908</b>
<b>Delegación Regional Forestal Texcoco</b>	Emiliano Zapata S/N, Col. Barrio Santa Úrsula, Código Postal 56190, Texcoco, Estado de México.	Acolman, Axapusco, Chiautla, Chicoloapan, Chiconcuac, Chimalhuacán, La Paz, Nezahualcóyotl, Nopaltepec, Otumba, Papalotla, San Martín de las Pirámides, Atenco, Tecámac, Temascalapa, Teotihuacan, Tepetlaoxtoc, Texcoco, Tezoyuca y Tonanitla.	<b>722 878 9909</b>
<b>Delegación Regional Forestal Tejupilco</b>	Patriotismo S/N, Col. Independencia, Zacatepec, Código Postal 51412, Tejupilco, Estado de México.	Amatepec, Luvianos, San Simón de Guerrero, Tejupilco, Temascaltepec y Tlatlaya.	<b>722 878 9910</b>
<b>Delegación Regional Forestal Atlacomulco</b>	Circuito Vial Jorge Jiménez Cantú S/N, Col. Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México	Acambay, Atlacomulco, El Oro, Ixtlahuaca, Jiquipilco, Jocotitlán, Morelos, San Felipe del Progreso, San José del Rincón, Temascalcingo.	<b>722 878 9911</b>
<b>Delegación Regional Forestal Coatepec Harinas</b>	Km. 1, de la Carretera Coatepec Harinas - Ixtapan de la Sal, Primera de San Miguel, Código Postal 51700, Coatepec Harinas, Estado de México.	Almoloya de Alquisiras, Coatepec Harinas, Ixtapan de la Sal, Malinalco, Ocuilan, Sultepec, Tenancingo, Texcallitlán, Tonatico, Villa Guerrero, Zacualpan y Zumpahuacan.	<b>722 878 9912</b>
<b>Delegación Regional Forestal Valle de Bravo</b>	Boulevard Juan Herrera y Piña S/N, Centro de Servicios Administrativos, Edificio E, Interior 101, Col. El Calvario, Código Postal 51200, Valle de Bravo, Estado de México.	Amanalco, Donato Guerra, Ixtapan del Oro, Otzoloapan, Santo Tomás, Valle de Bravo, Villa de Allende, Villa Victoria y Zacazonapan.	<b>722 878 9913</b>

<b>Delegación Regional Forestal Amecameca</b>	Calle Plaza de la Constitución S/N, Col. Centro, Código Postal 56900, Amecameca, Estado de México.	Amecameca, Atlautla, Ayapango, Chalco, Cocotitlán, Ecatzingo, Ixtapaluca, Juchitepec, Ozumba, Temamatla, Tenango del Aire, Tepetlaxpa, Tlalmanalco y Valle de Chalco.	<b>722 878 9914</b>
<b>Delegación Regional Forestal Jilotepec</b>	<b>Avenida Guerrero, esquina Justo Sierra, Unidad Campesina José Martínez, Col. El Deni. Jilotepec, Estado de México. C.P. 54240.</b>	<b>Aculco, Chapa de Mota, Jilotepec, Polotitlán Soyaniquilpan de Juárez, Timilpan y Villa del Carbón.</b>	<b>S/N</b>

**8.1.5. Formatos**

- a) Formato de Registro de Información;
- b) Solicitud Única, y
- c) Los que determine la Instancia Normativa

**8.1.6. Integración del padrón de personas beneficiarias**

La instancia ejecutora integrará y actualizará el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**8.1.7. Derechos de las personas beneficiarias**

- a) Recibir la información necesaria en tiempo y forma respecto a la aplicación de la Convocatoria y las presentes Reglas, a través de la instancia ejecutora y del personal de las Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE;
- b) Recibir de conformidad en caso de ser aprobado y contar con suficiencia presupuestal, el apoyo financiero del Programa;
- c) Reserva y privacidad de su información personal conforme a la normatividad aplicable del INFOEM.
- d) Ser tratados sin distinción de género, raza, etnia, credo religioso, condición socioeconómica, filiación política o cualquier otra para superar toda condición de discriminación y promover un desarrollo con equidad y respeto a las diferencias;
- e) Asociarse libremente, para que, en su caso, se soliciten los apoyos del Programa;
- f) La persona beneficiaria podrá elegir libremente la contratación del Prestador de Servicios Técnicos acreditado por la SEMARNAT. El listado puede ser consultado en el siguiente link: <https://studylib.es/doc/5340306/prestadores-de-servicios-tecnicosforestales> o presentando copia de su registro y carta compromiso bajo protesta de decir verdad que no se encuentra suspendido o revocado su RFN;
- g) La persona beneficiaria podrá elegir libremente la contratación del Prestador de Servicios Técnicos para el acompañamiento de las Certificaciones, los cuales deberán tener experiencia en la Certificación Internacional de la FSC, y en caso de requerir información podrán acudir al Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal de PROBOSQUE;
- h) La persona beneficiaria podrá consultar las entidades Certificadoras acreditadas por el FSC en el siguiente link: <https://mx.fsc.org/mx-es/entidades-certificadoras-en-mexico#nepcon-m%C3%A9xico--preferred-by-nature> y en caso de requerir más información puede acudir al Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal de PROBOSQUE; y
- i) Los demás que se señalen en las presentes Reglas y la Convocatoria.

**8.1.8. Obligaciones de las personas beneficiarias**

- a) Proporcionar la información y/o documentación requerida de manera veraz con los términos establecidos.
- b) Acudir con el personal designado por las Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE correspondiente, para integrar y validar la solicitud, así como el seguimiento en que se encuentra la misma;
- c) En su caso, determinar el polígono y cuantificar la superficie. La persona solicitante con apoyo de un técnico externo a PROBOSQUE deberá levantar el polígono para los Estudios Técnicos Forestales;
- d) Asistir al lugar designado por PROBOSQUE para recibir de manera gratuita la capacitación en temas relacionados a la actividad que tienen que desarrollar, así como los derechos y obligaciones que adquiere como persona beneficiaria, conforme a la Convocatoria y las presentes Reglas. Los lugares y fechas de formación en campo se darán a conocer en las Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE, así como en las Oficinas Centrales del Organismo;
- e) Cumplir con el clausulado comprometido en el Contrato de Adhesión, a fin de realizar las actividades especificadas en el mismo y dar cumplimiento a lo establecido en las Reglas;
- f) Suscribir y presentar en tiempo y forma el Contrato de Adhesión correspondientes a la aprobación por el Comité del Programa, en apego a los tiempos establecidos en la Convocatoria;
- g) Las personas beneficiarias deberán asistir a la formación en campo que se otorguen de forma gratuita en temas relacionados a la actividad de acuerdo al contrato de adhesión;

- h) Cuidar el desarrollo del proyecto hasta su finalización y cumplir con todas las condiciones que dieron origen a su elegibilidad como persona beneficiaria;
- i) En caso de que se presente alguna contingencia sanitaria, en el supuesto de que las autoridades se encuentren vigentes y para el caso del fallecimiento de alguno de los integrantes del comisariado (únicamente para la entrega del apoyo financiero) se hará a través de alguno de los titulares, previa presentación del acta de defunción correspondiente, así como una manifestación bajo protesta de decir verdad, que ya se informó a los integrantes del núcleo agrario de tal situación y están de acuerdo, mientras tanto, la solicitud y trámites posteriores podrán ser continuados por el suplente designado en el acta de elección de órganos, hasta en tanto se reactiven las actividades, para que mediante acta de asamblea, se designe a la persona que ocupará la cartera acéfala, para lo cual, deberá presentar el Acuse de recibido;
- j) Reintegrar el apoyo financiero recibido y no aplicados, cuando se determine el incumplimiento al Contrato de Adhesión, la Convocatoria y presentes Reglas, previo acuerdo de la Instancia Normativa;
- k) Aceptar y otorgar todas las facilidades posibles al personal de PROBOSQUE para la realización de las visitas de verificación en campo;
- l) Manifestar por escrito las quejas, denuncias e inconformidades ante las instancias señaladas en el numeral 18 de las presentes Reglas;
- m) Para el caso de Estudios Técnicos Forestales: Presentar, copia de la Bitácora para la autorización del Programa de Manejo del concepto aprobado o en su caso del resolutivo respectivo (Autorización para el Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables o no maderables);
- n) Para el caso de Certificación de manejo forestal y de cadena de custodia: Presentar un informe final, en el cual se deberá anexar copia de la solicitud de auditoría;
- o) Para el caso del Mantenimiento a la certificación de manejo forestal o cadena de custodia presentar copia de la solicitud de la auditoría anual a la casa Certificadora;
- p) En su caso, responder encuestas que aplique a PROBOSQUE;
- q) Informar si es persona beneficiaria y las áreas que están siendo beneficiadas con el mismo propósito del Programa, con apoyos que se otorgan a través de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR);
- r) Utilizar el apoyo para los fines que le fue otorgado;
- s) Considerar la aplicación de la Norma Oficial Mexicana NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007 para la prevención de incendios forestales;
- t) Reintegrar los recursos que sean depositados de más a su cuenta bancaria y que no corresponde a lo asignado por el Comité y/o en el Contrato de Adhesión, este deberá ser devuelto de manera obligatoria e inmediata a la cuenta proporcionada por la DAFGD de PROBOSQUE y
- u) Las demás que se señalen en las presentes Reglas.

#### **8.1.9. Causas de incumplimiento**

- a) No realizar las actividades comprometidas con el Programa;
- b) Los interesados que no informen o hayan omitido informar de los conflictos o litigios de cualquier índole;
- c) Cuando se detecte que han proporcionado información falsa para su inscripción en el Programa;
- d) Utilizar los apoyos para fines distintos a los que le fueron otorgados;
- e) Cuando no se presenten los entregables;
- f) Cuando no se cumpla con las obligaciones establecidas en el contrato de adhesión, la Convocatoria y las presentes Reglas por parte de la persona beneficiaria.

#### **8.1.10. Sanciones a las personas beneficiarias.**

Cuando la Instancia Ejecutora o la Instancia Responsable advierta previo a la entrega del apoyo que la persona solicitante incurre en alguno de los supuestos de incumplimiento se procederá a su retención hasta el momento en que se pueda o no subsanar el incumplimiento, en caso contrario se cancelará el apoyo.

El apoyo cancelado o retenido podrá ser reorientado según las necesidades del programa, previa autorización de la Instancia Normativa.

##### **a) Suspensión temporal**

- b) Proporcionar información falsa para ingresar al programa; y
- c) Los apoyos podrán ser suspendidos temporalmente durante el periodo que determine el Comité a través de PROBOSQUE, por incumplimiento a cualquiera de las condiciones que dieron origen a su elegibilidad como persona beneficiaria, a efecto de que se puedan subsanar las omisiones o motivos que se les informen, caso contrario procederá la cancelación y baja del programa e inclusión en el Listado de Personas Beneficiarias Incumplidas según sea el caso.

##### **d) Baja del Programa**

- a) Incurrir en alguno de los supuestos del numeral 8.1.9

- b) Cuando la persona beneficiaria y/o el Prestador de Servicios Técnicos contratado ha falseado la información presentada en los Estudios Técnicos Forestales y/o certificaciones relacionadas con su predio o del centro de transformación;
- c) Cuando se determine la existencia de conflictos o litigios de cualquier índole, ya sea de representación, posesión, o propiedad por parte de PROBOSQUE, o en su caso lo determine o informe la autoridad competente;
- d) Utilizar los apoyos para fines distintos a los que fueron otorgados;
- e) No acudir a la firma del Contrato de Adhesión en un plazo de 10 días hábiles posterior a la notificación de ser persona beneficiaria con recurso disponible, no entregar la documentación requerida para recibir el apoyo financiero, o no acudir a recibirlo, sin causa justificada;
- f) No proporcionar información veraz para su incorporación al Programa;
- g) No cumplir con las obligaciones que le correspondan como persona beneficiaria del Programa, establecidas en estas Reglas;
- h) Desistimiento por escrito dirigido a la Instancia Normativa, debidamente firmado por la persona beneficiaria, para el caso de Núcleos Agrarios, sellado y firmado por el presidente (a), secretario (a), y tesorero (a), en el cual se notifique los motivos de desistimiento.;
- i) Por fallecimiento del titular, cuando no se notifique en el término de 30 días hábiles el interés de la segunda persona beneficiaria, para continuar con el programa;
- j) Cuando la persona tenga antecedentes de venta de producto forestal maderable de forma ilegal, intercambio, donación u otro análogo con la ayuda funcional y/o apoyo especial obtenidos en esta u otra institución;
- k) Ser persona beneficiaria del Programa de Desarrollo Social federal, estatal o municipal, con el mismo propósito en la misma área, a decisión de la Instancia Normativa; y
- l) Cuando no se presente el acta de elección de órganos de representación, dentro del término establecido en el artículo 39 de la Ley Agraria vigente, misma que deberá estar debidamente inscrita o presentada para su trámite ante el Registro Agrario Nacional de conformidad con el artículo 150 de la misma Ley.

**e) Reintegro del apoyo financiero**

La persona beneficiaria estará obligada a realizar el reintegro de los montos de las ministraciones otorgadas a la cuenta bancaria de PROBOSQUE y que será proporcionada por la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental, previo acuerdo del Comité y notificación a la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, donde la Dirección de Restauración y Fomento Forestal le solicitará el reintegro del monto otorgado:

- a) Cuando se determine el incumplimiento a la Convocatoria, Reglas y Contrato de Adhesión previo acuerdo de la Instancia Normativa;
- b) Cuando PROBOSQUE detecte que han falseado la información, o existan evidencias de conflictos de propiedad, posesión, representación o litigios de cualquier índole presente en el predio;
- c) En caso de recibir recurso económico fuera de lo establecido en el Contrato de Adhesión; y
- d) Se desista del apoyo otorgado.

El monto no ejercido correspondiente a cancelaciones y desistimientos deberá ser reintegrado en un plazo no mayor a 30 días hábiles y podrá en su caso, ser reasignado a otros predios que correspondan al ejercicio en curso y que hayan resultado factibles de apoyo sin cobertura presupuestal y se le informara a la Instancia Normativa.

**8.1.11. Corresponsabilidad de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias tendrán la corresponsabilidad de participar en los cursos y asesorías que PROBOSQUE determine; y

Las personas beneficiarias y asesores técnicos son corresponsables con todas las condiciones que dieron origen a su elegibilidad y desarrollo.

**8.2. Graduación de las personas beneficiarias**

La Graduación se dará cuando la persona beneficiaria reciba el apoyo financiero y haya cumplido con el total de las actividades comprometidas en el Contrato de Adhesión; para lo cual se presentará copia de la Bitácora para la autorización del Estudio Técnico Forestal de la vertiente aprobada o la autorización obtenida. En el caso de Certificación Internacional FSC la solicitud de auditoría para la certificación o para el mantenimiento a la certificación.

ENTREGABLES		
Concepto	Contenido del estudio	Entregable
<b>A) Estudios Técnicos Forestales (ETF)</b>	De acuerdo a la Legislación Forestal Vigente.	Copia de la Bitácora para la autorización del Estudio Técnico aprobado o Autorización.

<p><b>B) Certificación Internacional FSC.</b></p>	<p>- FORESTS FOR ALL FOREVER FSC Estándares Mexicanos para La Certificación del Manejo Forestal FSC (Forest Stewardship Council o Consejo de Administración Forestal).</p>	<p>Presentar copia de la solicitud de auditoria ante la entidad Certificadora.</p>
---	--	--

Los Estudios Técnicos Forestales, se deberán elaborar con apego a la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y sus respectivos Reglamentos, Normas Oficiales y demás normatividad aplicable.

En caso de reformas, abrogaciones y/o derogaciones a la legislación y normatividad actual, la elaboración de estudios y las certificaciones deberán apegarse a la normatividad vigente.

Así mismo, los anteriores, están sujetos a la normatividad aplicable dependiendo el caso en concreto y son emitidos por las autoridades competentes en la materia o por las certificadoras, por lo que queda a determinación de estas, verificar si se cumplen o no con los requisitos para la obtención del entregable, no siendo garantía el otorgamiento del apoyo por parte de PROBOSQUE la obtención del mismo.

**9. Instancias participantes**

**9.1 Instancia Normativa**

El Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Manejo Forestal Sustentable es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes Reglas.

**9.2 Instancia Ejecutora**

La Dirección de Restauración y Fomento Forestal de PROBOSQUE.

**9.3 Comité de Admisión y Seguimiento**

**9.3.1 Integración**

El Comité de Admisión y Seguimiento del Programa estará integrado por:

- a) Presidencia, a cargo de la persona titular de la Secretaría a la que dependa o esté adscrito PROBOSQUE.
- b) Secretaría Técnica, a cargo de la persona titular de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE);
- c) Vocales, quienes serán:
  - 1. La persona representante de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) en el Estado de México;
  - 2. La persona representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Estado de México (SEMARNAT);
  - 3. La persona representante del Colegio de Profesionistas Forestales del Estado de México, A. C.;
  - 4. La persona representante de la Asociación Mexicana de Profesionales Forestales A. C., Sección XIV Toluca;
  - 5. La persona representante de la Organización de Ejidos Comunes y Productores Forestales del Estado de México, A. C.;
  - 6. La persona representante de la Cámara Nacional de la Industria Maderera, A. C.; y
  - 7. La persona representante de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMex).
- d) Invitados especiales, quienes serán:
  - 1. Persona titular de la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental de PROBOSQUE;
  - 2. Persona titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género de PROBOSQUE;
  - 3. Persona titular del Órgano Interno de Control de PROBOSQUE;
  - 4. Persona titular de la Dirección de Protección Forestal de PROBOSQUE;
  - 5. Persona Titular del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal de PROBOSQUE; y
  - 6. Persona titular de la Coordinación de Delegaciones Regionales de PROBOSQUE.

La presidencia del Comité estará presidida por la persona titular de la Secretaría a la que dependa o esté adscrito PROBOSQUE en suplencia del mismo la persona que designe la presidencia en las sesiones del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa.

Los integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de las personas titulares del Órgano Interno de Control, la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental, la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género,

la dirección de Protección Forestal, el Titular del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal y la Coordinación de Delegaciones Regionales de PROBOSQUE, quienes sólo tendrán derecho a voz; y en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

El Comité tendrá un Secretario Técnico, siendo la persona el o la titular de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE) y en suplencia del mismo la persona que designe el secretario.

### 9.3.2 Sesiones

La Secretaría Técnica del Comité expedirá la Convocatoria por acuerdo de la presidencia, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesiones ordinarias y para sesiones extraordinarias con 24 horas de anticipación, el cual deberá contener el lugar en donde se llevará a cabo, o en su caso, a través de alguna plataforma digital, así como la fecha y hora de celebración de la sesión, misma que irá acompañada del orden del día.

Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes, siempre y cuando se encuentre presente la Presidencia, la Secretaría Técnica y la persona representante de la Secretaría de la Contraloría o sus suplencias, debidamente acreditadas.

La Secretaría Técnica del Comité levantará un acta de las sesiones, registrará cada uno de los acuerdos tomados y previa aprobación deberá ser firmada por las personas integrantes del Comité

### 9.3.3. Atribuciones

**En apego a la normatividad aplicable el Comité de Admisión y Seguimiento podrá:**

- a) Aprobar la Lista de Personas Beneficiarias, la Lista de espera, así como la lista de solicitudes no procedentes, además de determinar los criterios de admisión para casos especiales y de proceder a autorizar su admisión al programa;
- b) Determinar, de conformidad a las presentes Reglas los requisitos y Modalidades a que se sujetará la selección y aprobación de las personas Beneficiarias, así como las características, términos, condiciones e instrumentos que se aplicarán en la asignación, otorgamiento y verificación del apoyo financiero que se conceda.
- c) Una vez que el Comité tome conocimiento de los resultados de las solicitudes elegidas para su correspondiente apoyo, autorizará que el Lista de Personas Beneficiarias, Lista de solicitudes aprobadas sin recursos y Lista de solicitudes NO factibles se den a conocer en las Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE y en la página web del Organismo <http://www.probosque.edomex.gob.mx>;
- d) Confirmar el otorgamiento oportuno del apoyo financiero comprometidos por el Programa;
- e) Analizar la situación de aquellos predios que presenten algún conflicto de cualquier índole (legal, social o agrario) y que impidan el desarrollo del Programa, decretando la suspensión o en casos excepcionales la cancelación, por no contar con los medios para la correcta ejecución del Programa, asimismo respecto del reintegro y reasignación del apoyo financiero no devengados, previa garantía de audiencia otorgada a la persona beneficiaria;
- f) Analizar, acordar y validar la situación de los predios que incurran en el incumplimiento de las Reglas y el Contrato de Adhesión, con la finalidad de exigir la devolución del apoyo financiero asignado, por conducto de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género de PROBOSQUE;
- g) Emitir y modificar sus Lineamientos Internos; observando en todo momento la normatividad legal aplicable.
- h) Aprobar las modificaciones necesarias a las Reglas para garantizar la correcta operación del Programa Social en favor de las personas beneficiarias;
- i) Dar seguimiento al cierre de los programas anteriores, así como a los acuerdos pendientes; y
- j) Resolver lo no previsto en las presentes Reglas y la Convocatoria, observando en todo momento la normatividad legal aplicable.

## 10. Mecánica operativa

### 10.1. Operación del Programa

#### 10.1.1. Actividades a desarrollar por cada una de las Instancias participantes

- a) La Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental de PROBOSQUE, es la responsable de la administración del apoyo financiero y emitir la entrega;
- b) La Unidad Jurídica y de Igualdad de Género es la instancia responsable de llevar a cabo la dictaminación legal, respecto de la validación de la documentación legal que se presente de cada solicitud o predio participante, así mismo de la revisión del listado de incumplidos y de ellos predios que cuentan con procedimientos o sanción administrativa y previo acuerdo e instrucción del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa, la gestión para la devolución del apoyo financiero no ejercido; y
- c) Una vez emitida la convocatoria y Reglas a través de PROBOSQUE, la instancia ejecutora a través de las Delegaciones Regionales Forestales realizará la recepción de solicitudes de manera física en los lugares que para el caso establezca la instancia responsable, ya que estas son las responsables de la correcta integración de los expedientes de acuerdo a los requisitos establecidos en las presentes Reglas, por lo anterior en ningún caso se podrán recepcionar solicitudes

en oficinas centrales del Organismo. Posteriormente se procederá al levantamiento en campo de la poligonal y recopilación de datos técnicos;;

- d) La Instancia Ejecutora revisa, registra, integra, valida y digitaliza los expedientes con la documentación anexa para asegurar que su integración sea conforme a los requisitos establecidos en la convocatoria y las presentes Reglas; por lo que remitirán a las Unidades Administrativas responsables el expediente para que emitan el dictamen correspondiente.
- e) Si se determina con posterioridad que por cualquier supuesto para alguna solicitud es necesario que se presente nuevamente la documentación o requerimiento de información o documentos complementarios, se le notificará a la persona solicitante dentro del plazo de la evaluación, validación y calificación en campo y gabinete de las solicitudes;
- f) La Instancia Ejecutora en coordinación con la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y el Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal respectivamente emite los dictámenes jurídico y técnico; así como el listado preliminar de solicitudes factibles y no factibles;
- g) La Instancia Ejecutora a través del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal convoca a la Instancia Normativa para conocimiento del ingreso de solicitudes al Programa; ésta última, analiza, valida y en su caso, autoriza las solicitudes factibles de apoyo financiero del Programa;
- h) La Instancia Ejecutora a través del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal tramita la publicación de resultados y remite al área correspondiente de PROBOSQUE, para su difusión;
- i) La Instancia Ejecutora a través del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal elabora y requisita los Contratos de Adhesión, de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria vigente;
- j) La Instancia Ejecutora con apoyo de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género hará la revisión de la fundamentación legal y validará el proyecto de Contratos de Adhesión y adendum, que será utilizado por el Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal; para la elaboración de dichos instrumentos jurídicos.
- k) La Instancia Responsable del Programa a través de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal por medio del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal genera la solicitud de entrega del apoyo financiero, posterior a la recepción del oficio de solicitud de pago de la Delegación Regional correspondiente;
- l) La Instancia Ejecutora en coordinación con la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental emite y entrega el apoyo financiero, una vez que cuente con el Contrato de Adhesión y en su caso el contrato de Prestación de Servicios Técnicos debidamente firmado y sellado (en caso de núcleos agrarios) por cada una de las partes que intervienen en el mismo;
- m) La Instancia Responsable del Programa a través de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal por medio del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal genera la solicitud del apoyo financiero del pago del 30% (segunda ministración) cuando se obtenga la Bitácora para la autorización del Programa de Manejo del concepto aprobado o en su caso autorización respectiva del concepto aprobado de acuerdo a la tabla A) Concepto Estudios Técnicos Forestales (ETF) referida en el numeral 7.2 y para el caso de las Certificaciones Internacionales FSC el pago del 50% (Segunda ministración) será al presentar copia de la solicitud de auditoría de Manejo Forestal, Cadena de Custodia o mantenimiento del Certificado ante la entidad Certificadora y se remitirá a la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental para el trámite correspondiente;
- n) Si al término del contrato de adhesión no se cumple con la meta establecida por algún motivo externo al beneficiario, el plazo puede ampliarse a través del instrumento legal correspondiente.
- o) En el supuesto de que se haya hecho entrega de recurso sin que se haya dado cumplimiento total al programa, se deberán reintegrar el apoyo financiero a PROBOSQUE; y
- p) La Instancia Responsable con apoyo de las Nueve Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE, según corresponda serán las responsables de la operación y seguimiento del Programa, éstas a su vez, coordinadas por el responsable de la Coordinación de Delegaciones Regionales.
- q) En caso de que la persona beneficiaria titular no pueda continuar con la operación del Programa, la segunda persona beneficiaria podrá dar seguimiento al mismo, siempre que presente una carta poder notariada de representación, quien asumirá los derechos y obligaciones derivados del Programa (Aplicable para los Conceptos A y B).
- r) Para casos de desistimiento, cancelación, disminución de superficie o alguna de las causales referidas en las presentes Reglas, podrá sustituirse a la persona beneficiaria inicial y atender a personas con solicitud en espera, que hayan sido factibles y que no han sido atendidas por insuficiencia presupuestal, previa aprobación del Comité.

## 11. Transversalidad

PROBOSQUE podrá celebrar convenios y acuerdos con otros Poderes del Estado, ayuntamientos del Estado de México; entidades públicas, organismos autónomos, personas físicas y jurídicas colectivas, con la finalidad de fortalecer la operación y el cumplimiento de los objetivos del programa.

## 12. Mecanismos de participación social

En la operación y seguimiento del Programa, se considera la participación de la sociedad civil a través de las siguientes organizaciones:

- a) Ejidos Comunes y Productores Forestales del Estado de México, A. C.;
- b) El Colegio de Profesionistas Forestales del Estado de México, A. C.;
- c) La Asociación Mexicana de Profesionales Forestales, A. C., Sección XIV Toluca.; y

d) Universidad Autónoma del Estado de México.

### **13. Difusión**

#### **13.1. Medios de difusión**

La difusión del Programa se realizará en términos de lo que establece la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, así como en los medios que determine la Instancia Normativa.

Las presentes Reglas serán publicadas en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México y en la página web de PROBOSQUE <http://probosque.edomex.gob.mx>, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México toda la documentación que se utilice para la promoción y publicidad del presente Programa, deberá contener la siguiente leyenda:

“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA”.

#### **13.2. Convocatoria**

La Convocatoria será emitida a través de PROBOSQUE, en los medios que determine la Instancia Normativa.

### **14. Transparencia**

La Instancia Ejecutora, tendrá disponible la información del Programa de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales, considerando como información clasificada a todas aquellas personas beneficiarias que sean vulnerables ante cualquier ilícito por la superficie y monto aprobado.

### **15. Seguimiento**

La Instancia Ejecutora, a través del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal con apoyo de la Coordinación de Delegaciones Regionales y las Delegaciones Regionales Forestales dará seguimiento al Programa.

La Instancia Ejecutora, llevará a cabo actividades de supervisión por medio de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal a través de la Unidad de Conservación de Suelos Forestales y del Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal, en coordinación con la Coordinación de Delegaciones Regionales.

### **16. Evaluación**

#### **16.1. Evaluación interna**

Se realizará anualmente una evaluación interna aleatoria de las actividades del Programa, considerando la evaluación hasta del 10 % del total de los apoyados cada año, previa verificación de conclusión de trabajos por parte de la Delegación Regional Forestal correspondiente, o en su caso al inicio, durante o al término de las actividades.

#### **16.2. Evaluación externa**

Se conceden las atribuciones a la Instancia Normativa para dar seguimiento y realizar las evaluaciones necesarias al presente Programa en función de la suficiencia presupuestal de PROBOSQUE.

#### **16.3. Informe de resultados**

La Instancia responsable presentará un informe anual al CIEPS sobre la ejecución del programa al final del ejercicio fiscal.

### **17. Auditoría, control y vigilancia**

La auditoría, control y vigilancia del Programa estarán a cargo del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y del Órgano Interno de Control de PROBOSQUE, debiéndose establecer los mecanismos necesarios para la verificación de la entrega de los apoyos a las personas beneficiarias.

Así mismo, al contar con la certificación bajo la Norma Internacional ISO 9001 para la Gestión de Sistemas de la Calidad, se llevarán a cabo auditorías internas y externas, estas últimas por una empresa acreditada para ello. En ambos casos,

se verificará la conformidad del Programa dentro del proceso certificado y con ello se dará certeza del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y legales aplicables.

#### 18. Quejas y denuncias

Las personas solicitantes o beneficiarias podrán presentar por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución del Programa y la aplicación de estas Reglas, ante las instancias que a continuación se señalan:

- a) **De manera escrita:** Ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa, en el domicilio ubicado en Rancho Guadalupe sin número, Conjunto SEDAGRO, en Metepec, Estado de México, C.P. 52140, quien recibirá y analizará las denuncias y las turnará al Órgano Interno de Control del Organismo.  
Ante el Órgano Interno de Control de PROBOSQUE, en el domicilio ubicado en Rancho Guadalupe sin número, Conjunto SEDAGRO, en Metepec, Estado de México, C.P. 52140.
- b) **Vía telefónica:** Ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa, a los teléfonos 722 878 98 51 y 878 98 88; quien recibirá y analizará las denuncias y las turnará al Órgano Interno de Control del Organismo.  
Ante la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Contraloría, al teléfono (722) 2756700 ext. 6792.  
Ante el Órgano Interno de Control de PROBOSQUE, a los teléfonos 722 878 98 26, 878 98 27 y 878 98 28;
- c) **Vía Internet:** Ante el Sistema de Atención Mexiquense (SAM), dependiente de la Secretaría de la Contraloría, el cual en fecha 27 de noviembre de 2007 publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el Manual de Operaciones del Sistema de Atención Mexiquense, con el objeto de recabar quejas y denuncias, sugerencias y reconocimientos, consultando la página electrónica: [http://www.secogem.gob.mx/SAM/sit\\_atn\\_mex.asp](http://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp) y al correo electrónico: [ois.probosque@secogem.gob.mx](mailto:ois.probosque@secogem.gob.mx);
- d) **Personalmente:** Ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa, en el domicilio ubicado en Rancho Guadalupe sin número, Conjunto SEDAGRO, en Metepec, Estado de México, C.P. 52140, teléfonos 722 878 98 93 y 878 98 59 o al 800 018 7878; quien recibirá y analizará las denuncias y las turnará al Órgano Interno de Control del Organismo.

Ante el Órgano Interno de Control de PROBOSQUE, en el domicilio ubicado en Rancho Guadalupe sin número, Conjunto SEDAGRO, en Metepec, Estado de México, C.P. 52140; teléfonos 722 878 98 26, 878 98 27 y 878 98 28.

Ante la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, en Av. Primero de Mayo, 1731, Zona Industrial, C.P. 50071 en Toluca de Lerdo, México; teléfono 722 275 6700; y

- e) **Vía aplicación móvil para teléfono inteligente:** A través de la aplicación "Denuncia EDOMÉX", a cargo de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" y estará vigente hasta en tanto no se emitan modificaciones a las mismas o concluya el Programa.

**TERCERO.** La asignación y entrega de los apoyos del Programa estarán sujetas a la autorización del recurso en el ejercicio fiscal vigente y se realizarán conforme a la disponibilidad presupuestal.

**CUARTO.** Las presentes Reglas se publican en su totalidad para su mejor comprensión.

**QUINTO.** Lo no previsto en las presentes Reglas será resuelto por la Instancia Normativa.

**SEXTO.** Las presentes Reglas abrogan las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía que se opongan a las mismas.

**SÉPTIMO.** El Comité de Admisión y Seguimiento deberá instalarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de las presentes Reglas, en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

Dado en Metepec, Estado de México, a los 29 días del mes de enero de 2024.

**ALEJANDRO SANTIAGO SÁNCHEZ VÉLEZ.- DIRECTOR GENERAL DE PROBOSQUE.- RÚBRICA.**

**"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA".**