

Anexo 1 SOLICITUD ÚNICA (FO-PB-501)

Folio: _____ Fecha de recepción: _____

Programa a solicitar: PSAHEM () Reforestando EDOMÉX () EDOMÉX PROCARBONO ()

Es refrendo No () Si (), anotar el número de folio:

Reforestando EDOMÉX Mantenimiento _____ PSAHEM _____ EDOMÉX PROCARBONO _____

I. Datos Generales del Solicitante		
I.1. Persona física	() Ejidatario () Comunero () Arrendatario () Comodatario () Propietario () Otro Indique: _____	
I.2. Personas jurídico colectivas	() Asociación () Sociedad () Comunidad () Ejido () Otro: _____	
I.3. Denominación o razón social		
I.4. Nombre(s) del propietario y/o Representante Legal	Primer Apellido	Segundo Apellido

II. Datos Generales del Predio		
Nombre del Predio		
Municipio	Población o Localidad	Superficie total del predio (hectáreas)
Superficie Forestal (hectáreas)	Superficie con otros usos (hectáreas)	Predio con PMF:
		Si () No ()

*El nombre del predio a registrar, deberá efectuarse con base en la documentación legal.

III. Datos Técnicos
<p>a) Programa para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (PSAHEM):</p> <p>1. Clave del área a apoyar* Clave 1 _____ Superficie (ha) _____ Clave 2 _____ superficie (ha) _____ Total (ha): _____</p> <p>2. Nombre del ANP _____</p> <p>3. Registro solicitud de PSA- CONAFOR 2018: Si () No ()</p> <p>4. Predio con PMF certificado: Si () No ()</p> <p>Observaciones: _____</p> <p>*Escribir la clave que corresponde a la superficie propuesta para el PSAH, de acuerdo a lo descrito en la tabla del artículo 14 de las Reglas de Operación del Programa, si son más de dos categorías describirlas y especificar la superficie en el espacio en blanco.</p>
<p>b) Reforestando EDOMÉX, Categoría Nuevas Reforestaciones y Mantenimiento.</p> <p>Superficie solicitada: Nuevas Reforestaciones _____ (ha) Mantenimiento 2015 _____ (ha) 2016 _____ (ha) 2017 _____ (ha)</p>
<p>c) EDOMÉX PROCARBONO.</p> <p>Superficie solicitada: _____ (ha)</p> <p>Superficie por tipo de plantación (ha): Maderable: _____ Reforestación _____</p>

Cancelar los espacios no utilizados.

Comprobante de recepción de solicitud y documentos para participar en los programas incluidos en el proceso de Estímulos para la Protección, Conservación y Restauración Forestal, de PROBOSQUE conforme a Reglas de Operación y Convocatoria vigentes.

Nombre del Predio:		Recibió
Municipio:		
Folio de solicitud:		
Lugar de reunión y fecha para visita técnica de campo y/o Observaciones:		Nombre, firma, fecha y sello de recepción

Anexo 1 SOLICITUD ÚNICA (FO-PB-501)

IV. Documentación presentada con base en la Convocatoria Única *Marcar con X la documentación que presenta en copia simple

Presentar identificación oficial vigente; preferentemente credencial de elector, en su caso, cartilla militar, pasaporte, carta de naturalización o credencial de nombramiento como autoridad del núcleo agrario expedida por el Registro Agrario Nacional.	
Clave Única de Registro de Población (CURP), solo en aquellos casos en que la identificación oficial no lo contenga.	
Anexo 1 "Solicitud de Registro" y Anexo 2 "Formato de Registro de Información del Solicitante".	
Acreditar la legal propiedad o posesión del terreno.	
Para Ejidos y Comunidades: acta de asamblea en donde decidan incorporarse a los beneficios de los Programas; así como comprometerse a destinar los terrenos al objetivo del mismo y desarrollar las acciones necesarias para su conservación y/o restauración.	
Para Ejidos y Comunidades: Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el Registro Agrario Nacional (RAN).	
Cuando se solicite incorporarse a los beneficios del programa por medio de un Representante Legal: Documento que acredite dicha representación, en su caso con facultades de administración y dominio.	
Si cuenta con el registro de plantación ante la SEMARNAT, o se encuentra en trámite (Bitácora), agregar copia.	
Para el caso del PSAHEM aquellos predios que cuenten con autorización para el aprovechamiento de recursos forestales maderables, presentar Certificado del Buen Manejo Forestal.	
Cuenta bancaria: _____ (agregar copia simple).	

Con el objeto de simplificar el trámite de registro de la solicitud y en caso de que la documentación legal obre en los archivos de PROBOSQUE que no exceda 5 años, solo se requerirá presentar la solicitud Única mencionando el folio del programa o del expediente donde se ubica dicha documentación, siendo _____.

AUTORIZACIÓN: Por la Presente tengo bien designar en este acto, para el cumplimiento del requisito de la Fracción X de la Base Segunda de la Convocatoria 2018, como segundo beneficiario al (la) C. _____, con domicilio en _____ (Copia de la Identificación oficial de la persona habilitada).

DECLARATORIA DE NO LITIGIO NI CONDICIONANTE.- Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que el predio descrito en esta solicitud, no presenta problemas sociales de litigio de ninguna índole, ni gravamen, además de no tener como condicionante por parte de las autoridades en materia forestal, la restauración de la superficie que se propone, derivado de autorizaciones de aprovechamiento forestal, de cambio de uso del suelo o de cualquier otro tipo, así como pago por servicios ambientales por concepto de captura de carbono de otras dependencias gubernamentales o no gubernamentales, asimismo los datos asentados son verdaderos y los documentos que se anexan no son apócrifos.

Observaciones a los documentos presentados por el solicitante:

De este anexo se otorga copia al solicitante con firma y sello de la Delegación, como comprobante de la recepción de la solicitud.

Si la solicitud no es aprobada la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE) no cubrirá los costos por las gestiones para la integración y registro de la solicitud; en el caso de ser aprobado el pago solicitado, se podrán considerar parte de los recursos de dicho pago, para recuperar los costos por la gestión de la solicitud.

La recepción de las solicitudes y su documentación anexa no implicará compromiso alguno para el otorgamiento de los pagos del Programa, toda vez que serán objeto de posterior validación y aprobación en campo y gabinete, conforme a los criterios técnicos y jurídicos establecidos.

Nombre, cargo y firma.

Nombre, cargo y firma.

Nombre, cargo y firma.

SELLO DE EJIDO O COMUNIDAD

Nombre, firma y sello de quien recibe la solicitud en la Delegación Regional
Cancelar los espacios no utilizados.