

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO, 2022.

En Metepec Estado de México, siendo las once horas con once minutos del día treinta de junio de dos mil veintidós, se llevó a cabo manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, estando presentes los CC. L. en D. Ricardo Conde Higuera, Jefe del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos, en su carácter de responsable del Área Coordinadora de Archivos; C. Natalia Esquivel Lucio, responsable del Archivo de Concentración; la C. Beatriz Vilchis Ortiz, responsable de Correspondencia (Oficialía de Partes) y responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General; y las personas responsables del archivo de trámite de las unidades administrativas de la Protectora de Bosques del Estado de México; la C. Elvia Silvia Salinas Bernal, del Órgano Interno de Control; la C. Graciela Rodríguez Domínguez, de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género; la C. Sandra Cristina Téllez Zarza, de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación; la C. Mónica Páramo Mejía, de la Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información; la C. María de los Ángeles Silvia García Chimal, de la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental; la C. María de los Ángeles Peralta Ortiz, del Departamento de Personal; la C. Teresa Peralta Ortiz, del Departamento de Recursos Materiales; la C. Rosario Bernal Corona, del Departamento de Contabilidad; Ing. IS Maria del Carmen Álvarez Nicanor, del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos; la C. Yesenia Ángeles Martínez, de la Dirección de Protección Forestal; la C. Norma Luz Gatica Naranjo, de la Unidad de Atención a Zonas Críticas; la C. Valentina Avalos García, del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal; la C. Ana Bertha García Anzaldo, del Departamento de Desarrollo de la Industria y Comercialización Forestal; la C. Ma. Juana Martínez Torres, de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal; la L. en A. Beatriz Ortiz Zamudio, de la Unidad de Conservación de Suelos; la L.A.F. Irma de la Cruz Fabila, del Departamento de Apoyo a las Plantaciones Comerciales; la C. Liliana García Flores, del Departamento de Producción de Planta; la C. Rosario Amparo García Anzaldo, de la Coordinación de Delegaciones Regionales; la C. Micaela Martínez Barrios, de la Delegación Regional Forestal Toluca; la C. Rosa Bautista Santiago, de la Delegación Regional Forestal Naucalpan; la C. Irais Santamaría Hernández, de la Delegación Regional Forestal Texcoco; la C. Mireya Peñaloza Pedraza, de la Delegación Regional Forestal Tejupilco; la C. Ilda Marmolejo Lovera, de la Delegación Regional Forestal

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including the name 'Julia Gamica S.']]



[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.]

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Atlacomulco; la C. María Sonia Miranda Hernández, de la Delegación Regional Forestal Coatepec Harinas; la C. Laura Rojas Estrada, de la Delegación Regional Forestal Valle de Bravo; la C. Maricarmen Sánchez Navarro, de la Delegación Regional Forestal Amecameca; y la C. Julia Garnica Serna, de la Delegación Forestal Jilotepec, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022, dio inicio la sesión bajo lo siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
- IV. Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario de Capacitaciones para la Transferencia Primaria y Transferencia Primaria de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de PROBOSQUE.
- V. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Bienvenida

En uso de la palabra el Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes la realización de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), procediendo a iniciarla.

I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del primer punto del orden del día, el Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes los servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), por lo que declara que se cuenta con el quórum, para llevar a cabo la sesión.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

II. Lectura y aprobación del orden del día.

El Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntado a los miembros si existía algún comentario al respecto; no existiendo comentario alguno se aprobó por unanimidad el orden del día.

El Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Actualización del Sistema Institucional de Archivos.

En uso de la palabra el Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos, informó al personal asistente que con fundamento en el artículo 21, fracción II, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se llevó a cabo la actualización de los responsables de las siguientes áreas operativas:

C. Natalia Esquivel Lucio	Responsable del Archivo de Concentración
C. Beatriz Vilchis Ortiz	Responsable de Correspondencia (Oficialía de Partes) y Responsable del archivo de trámite de la Dirección General.
C. Alba Yolanda Flores Garduño	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Incendios Forestales.

Asunto que, para su registro, derivó en el siguiente acuerdo:

ACUERDO PROBOSQUE/SIA/ORD/01/2022/01

Con fundamento en el artículo 21, fracción II, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se aprobó de manera unánime por los integrantes del SIA, la actualización de las personas responsables de las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México, para el registro correspondiente.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

(Handwritten signatures in blue and green ink)

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

(Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including the word 'Vale' and names like 'Julia Garcia')



IV. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de capacitaciones para la transferencia primaria de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de PROBOSQUE.

De conformidad con los artículos 30, fracción VI, y 31, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Lic. Ricardo Conde Higuera, responsable del Área Coordinadora de Archivos, presentó el "Calendario de capacitaciones para la transferencia primaria de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de PROBOSQUE", acto que derivó en el siguiente acuerdo:

ACUERDO PROBOSQUE/SIA/ORD/01/2022/02

Con fundamento en los artículos 30, fracción VI, y 31, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México, se aprobó de manera unánime por los integrantes del SIA, el calendario de capacitaciones para la transferencia primaria de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de PROBOSQUE" para el periodo que comprende el segundo semestre del año 2022.

Acto seguido, se procedió a desahogar el último punto del orden del día.

V. Asuntos generales.

Para este último punto del orden del día, no se registraron asuntos de carácter general, por lo que se dieron por desahogados en su totalidad los numerales del orden del día.

Se agradeció a los presentes su asistencia virtual a la Primera Sesión del Sistema Institucional de Archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México, siendo las once horas con quince minutos se dio por concluida, firmando al margen y al calce la presente acta, quienes en ella intervinieron.

Vale
Julia Garnica S.
[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

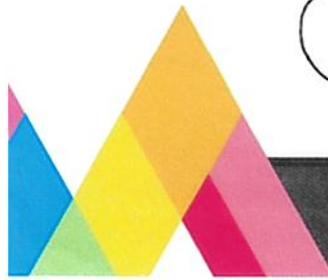
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]




C. María de los Ángeles Peralta Ortiz.
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Personal


C. Teresa Peralta Ortiz.
Responsable del archivo de trámite Departamento de Recursos Materiales


C. Rosario Bernal Corona.
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Contabilidad


Ing. IS María del Carmen Álvarez Nicanor
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos

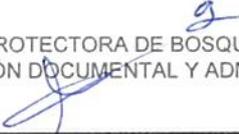

C. Yesenia Ángeles Martínez
Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Protección Forestal


C. Norma Luz Gatica Naranjo
Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Atención a Zonas Críticas


C. Valentina Ávalos García.
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal


C. Alba Yolanda Flores Garduño
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Incendios Forestales

Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Protectora de Bosques del Estado de México, 2022.

     
SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS


Vale
Julia Gamica S.
Am...
15/4/11
S. García

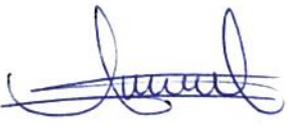



C. Ana Bertha García Anzaldo.
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Desarrollo de la Industria y Comercialización Forestal


C. Ma. Juana Martínez Torres
Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Restauración y Fomento Forestal


L. A Beatriz Ortiz Zamudio.
Responsable del archivo de trámite de la Unidad de Conservación de Suelos


L.A.F. Irma De La Cruz Fabila
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Apoyo a las Plantaciones Comerciales


C. Liliana García Flores
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Producción de Planta


C. Rosario Amparo García Anzaldo.
Responsable del archivo de trámite de la Coordinación de Delegaciones Regionales


C. Micaela Martínez Barrios.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Toluca


C. Rosa Bautista Santiago.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Naucalpan


Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Protectora de Bosques del Estado de México, 2022.





**SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**


Vale
Delia Gamiro S.
S. Gamiro



C. Iraís Santamaría Hernández.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Texcoco

C. Mireya Peñaloza Pedraza
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Tejupilco

C. Ilda Marmolejo Lovera.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Atlacomulco

C. María Sonia Miranda Hernández.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Coatepec Harinas

C. Laura Rojas Estrada.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Valle De Bravo

C. Maricarmen Sánchez Navarro.
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal Amecameca

Julia Garnica S.
C. Julia Garnica Serna
Responsable del archivo de trámite de la Delegación Regional Forestal de Jilotepec

Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Protectora de Bosques del Estado de México, 2022.

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS