

Informe Final del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021

De la Protectora de Bosques del Estado
de México

PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, es el instrumento que contempla las acciones encaminadas al desarrollo y mejorara los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación del acervo documental de la Protectora de Bosques del Estado de México.

En este contexto, y conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la “Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios”, que a letra dice: *“Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo u homólogo, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*; el Área Coordinadora de Archivos presenta el Informe Final del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.

La pandemia por COVID 19, obligo nuevamente a implementar contingencias para el desarrollo de las actividades del PADA, aunado a esto, se logró grandes avances en el proceso de gestión documental del Organismo.

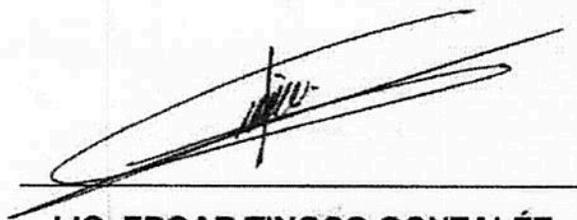
INFORME FINAL

El siguiente informe describe el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Protectora de Bosques del Estado de México.

| Actividades Planificadas | Acciones realizadas |
|--|---|
| Actualización de los instrumentos de control y consulta. | Se elaboró y actualizo los siguientes instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro General de Clasificación Archivística • Guía Simple de archivos • Inventarios Documentales. |
| Diseño e implementación de capacitación y asesorías en materia de archivo. | Se solicito al Área de Capacitación y Asesoría Técnica del Archivo General del Poder Ejecutivo y a la Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística, asesorías para la capacitación de los y las responsables de archivo de trámite. Se invito a las y las responsables de archivo de trámite al "Programa de formación y profesionalización en línea en gestión documental y Administración De Archivos 2021" del Departamento De Profesionalización Archivística. Finalmente se brindó asesorías técnicas a los y las responsables de archivo de trámite en diferentes temas relacionados con la materia, sin embargo, cabe mencionar que estas asesorías son a petición de parte. |
| Gestión del inmueble para adecuación del archivo de concentración | Actualmente personal del Organismo se encuentra acondicionando las instalaciones del Archivo de Concentración. |
| Optimizar las prácticas archivísticas al interior del Organismo | Se realizó la inspección física de los expedientes de archivo de trámite y trámite concluido de las Unidades Administrativas. |

Cabe mencionar que, independiente de las actividades planteadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, la Coordinación de Archivos dio atención y seguimiento a las actividades adicionales de su competencia derivados de las Leyes o Lineamientos en materia de archivo.

ATENTAMENTE



LIC. EDGAR TINOCO GONZALÉZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS