

Formato de solicitud igual o mayor a 1,000 plantas

| | | | |
|-----------|---|-------|---|
| Municipio | ① | Fecha | ② |
|-----------|---|-------|---|

| I. DATOS GENERALES DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | |
|--|---|---|---|
| Tipo de Solicitante | ③ | Particular <input type="checkbox"/> | Núcleo Agrario <input type="checkbox"/> |
| | | Asociación <input type="checkbox"/> | Escuela <input type="checkbox"/> |
| | | Otro _____ | |
| Nombre y cargo Solicitante | ④ | | |
| Domicilio (particular o institucional) | ⑤ | | |
| No. Telefónico (particular o institucional) | ⑥ | Correo electrónico (Particular o institucional) | ⑦ |

Adjuntar a la presente copia simple de la identificación oficial vigente y legible que contenga la clave CURP.

| II. DATOS GENERALES DEL ÁREA A REFORESTAR | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| Tipo de reforestación: | ⑧ | Urbana: <input type="checkbox"/> | Rural: <input type="checkbox"/> |
| | | Plantaciones Forestales Comerciales <input type="checkbox"/> | Código F-15 _____ |
| Tenencia del predio: | ⑨ | Ejidal: <input type="checkbox"/> | Comunal: <input type="checkbox"/> |
| | | *Público: <input type="checkbox"/> | Particular: <input type="checkbox"/> |
| *Áreas verdes urbanas: | ⑩ | Parque: <input type="checkbox"/> | Jardín: <input type="checkbox"/> |
| | | Barranca: <input type="checkbox"/> | Glorieta: <input type="checkbox"/> |
| | | Camellón: <input type="checkbox"/> | |
| | | Otro _____ | |
| Municipio | ⑪ | Superficie (ha) | ⑭ |
| Localidad | ⑫ | | |
| Dirección del área a reforestar | ⑬ | | |

Nota: El tipo de reforestación, se define como:

Urbana: Establecimiento inducido de vegetación dentro de las ciudades

Rural: Establecimiento inducido de vegetación forestal en terrenos preferentemente forestales o terrenos forestales degradados.

Área verde urbana: Toda superficie cubierta de vegetación, natural o inducida que se localice en las zonas que Incluye: Parques, jardines, barrancas, glorietas, camellones cada uno con formas y características diversas.

Plantaciones Forestales Comerciales: Establecimiento, cultivo y manejo de vegetación forestal en terrenos temporalmente o preferentemente forestal, cuyo objetivo principal es la producción de materias primas forestales destinadas a la industrialización y/o comercialización.

Código: Numero de registro de la Plantación Forestal Comercial.

| III. ESPECIES REQUERIDAS PARA LA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN | | |
|---|----------|----------|
| No. | Especies | Cantidad |
| ⑮ | ⑯ | ⑰ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | ⑱ |

Realizo la presente solicitud en el entendido y estando de acuerdo que la donación de la planta estará sujeta a la cantidad y especies disponibles, así también soy consciente que el período adecuado para llevar a cabo acciones de reforestación es en la época de lluvias, debido que se tiene la humedad adecuada en el suelo y se garantiza la sobrevivencia de la planta.

⑲

Nombre y firma del solicitante

⑳

Sello del solicitante (aplica para núcleo agrario, asociación, escuela)

Formato de solicitud igual o mayor a 1,000 plantas

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD IGUAL O MAYOR A 1,000 PLANTAS

Objetivo: Dar atención a las solicitudes de plantas que se encuentran fuera de reglas de operación las cuales tienen como finalidad contribuir en las actividades de reforestación en zonas rurales y urbanas.

Distribución y Destinatario: La solicitud debe ser llenado con toda la información requerida y enviarla a través del correo electrónico a probosque.dg@edomex.gob.mx o entregarla de manera presencial en las oficinas centrales específicamente en las oficinas de la Dirección General de PROBOSQUE, en donde se recibe, asigna turno e ingresa al Sistema de Gestión Interna, para ser turnada a la Dirección de Restauración y Fomento Forestal y esta a su vez al Departamento de Restauración Forestal para su atención, la copia de la solicitud es archivado de forma digital en el Departamento de Restauración Forestal y el documento original en físico es archivado por la Dirección General.

| No. | CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|-----|--|--|
| 1. | Municipio | Registrar nombre del municipio al que pertenece. |
| 2. | Fecha | Registrar la fecha en que se realiza la solicitud colocando día, mes y año (dd/mm/aa). |
| 3. | Tipo de Solicitante | Señalar con una X si es persona particular, asociación, núcleo agrario, escuela o indicar algún otro grupo al que pertenezca. |
| 4. | Nombre y cargo del Solicitante | Anotar nombre completo de la persona que solicita, para el caso de núcleo agrario, asociación, escuela o cualquier otro grupo al que pertenezca, indicar cargo de quien firma la solicitud. |
| 5. | Domicilio (particular o institucional) | Registrar el domicilio particular del solicitante, ya sea particular o institucional de ser el caso. |
| 6. | No. Telefónico (particular o institucional) | Registrar el número de contacto del solicitante ya sea particular o institucional. |
| 7. | Correo electrónico (Particular o institucional) | Registrar correo electrónico del solicitante ya sea particular o institucional. |
| 8. | Tipo de reforestación | Señalar con una "X" dentro del recuadro según corresponda el tipo de reforestación, de acuerdo a la definición de cada tipo, ubicada al final del apartado II. Datos Generales del área a reforestar (Urbana, Rural, Plantaciones Forestales Comerciales y de ser el caso registrar el código de la plantación forestal comercial) |
| 9. | Tenencia del predio | Señalar con una "X" dentro del recuadro según corresponda la tenencia del predio a reforestar es Ejidal, Comunal, Publico o Particular. |
| 10. | *Áreas verdes urbanas | Señalar con una "X" dentro del recuadro según corresponda al área verde urbana (parque, jardín, barranca, glorieta, camellón). Apartado que debe ser llenado cuando se elija como Predio , espacio público a reforestar. |

Formato de solicitud igual o mayor a 1,000 plantas

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD IGUAL O MAYOR A 1,000 PLANTAS

Objetivo: Dar atención a las solicitudes de plantas que se encuentran fuera de reglas de operación las cuales tienen como finalidad contribuir en las actividades de reforestación en zonas rurales y urbanas.

Distribución y Destinatario: La solicitud debe ser llenado con toda la información requerida y enviarla a través del correo electrónico a probosque.dg@edomex.gob.mx o entregarla de manera presencial en las oficinas centrales específicamente en las oficinas de la Dirección General de PROBOSQUE, en donde se recibe, asigna turno e ingresa al Sistema de Gestión Interna, para ser turnada a la Dirección de Restauración y Fomento Forestal y esta a su vez al Departamento de Restauración Forestal para su atención, la copia de la solicitud es archivado de forma digital en el Departamento de Restauración Forestal y el documento original en físico es archivado por la Dirección General.

| No. | CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|-----|--|--|
| 11. | Municipio | Indicar el nombre del municipio en el que se encuentra el área a reforestar. |
| 12. | Localidad | Anotar el nombre de la localidad en el que se encuentra el área a reforestar. |
| 13. | Dirección del área a reforestar | Indicar la ubicación del área a reforestar. |
| 14. | Superficie (ha) | Registrar la superficie total que se va a reforestar esta debe ser en hectáreas. |
| 15. | No. | Registrar el número consecutivo del listado de la especie a solicitar. |
| 16. | Especies | Anotar el nombre científico o común de las especies a solicitar. |
| 17. | Cantidad | Indicar el número de planta por especie a solicitar. |
| 18. | Total | Registrar la cantidad total de planta a solicitar. |
| 19. | Nombre y firma del solicitante | Anotar nombre completo y firma del solicitante. |
| 20. | Sello del solicitante | Colocar sello del solicitante, aplica para núcleo agrario, asociación, escuela o cualquier otro grupo al que pertenezca indicar cargo de quien firma la solicitud. |