|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Fecha de Recepción |  | Folio del Programa |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Datos Generales de la Persona Solicitante** | | |
| I.1. Persona solicitante | Propietario ( ) Posesionario ( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| I.2. Personas jurídicas colectivas | Núcleo Agrario ( ) Sociedad ( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| I.3. Denominación o razón social |  | |
| I.4. Nombre(s) del propietario y/o Representante Legal | Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |  |
| 1.5 Nombre completo de la persona beneficiaria quien recibirá el pago |  | |
| 1.6 ¿La persona solicitante forma parte de uno de estos grupos?, Indicar cual: | Condición especial (a solicitud de autoridad judicial o administrativa competente)  Con enfermedades crónico degenerativas  Víctimas u ofendidas del delito  Repatriadas  Mujeres cuidadoras de hijas e hijos menores de edad  Mujeres privadas de su libertad por resolución judicial  Ninguno | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Datos Generales del Predio** | | |
| **Nombre del Predio o predios** | | |
|  | | |
| **Municipio** | **Población o Localidad** | **Superficie total del predio o predios hectáreas)** |
|  |  |  |

**\*El nombre del predio a registrar, deberá efectuarse con base en la documentación legal.**

|  |
| --- |
| 1. **Programa a solicitar** |
| **EDOMÉX Manejo Forestal Sustentable (MFS)**   1. **Estudios técnicos forestales (ETF)**   Maderable ( )  No Maderable ( ) Recursos a aprovechar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PMF Combinado ( ) Recursos aprovechar no maderables\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unidades para la Conservación de la Vida Silvestre maderables (UMA) ( ), Recursos a aprovechar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Documento Técnico Unificado (DTU) ( )  Informe preventivo ( ) Recursos a aprovechar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Datos del Prestador de Servicios Forestales propuesto:**  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Registro Forestal Nacional: Libro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volumen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Certificación internacional FSC**   Certificación para Manejo Forestal (de forma Grupal) ( )  Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales de Núcleos Agrarios de forma Individual) ( )  Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales de propiedad particular de forma Grupal) ( )  Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Carpinterías y madererías de propiedad particular de forma grupal) ( ) |

**\***

**\*Cancelar los espacios no utilizados.**

Hoja 1 de 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Validó:** Dirección de Restauración y Fomento Forestal | **Versión:** 2 | | **Elaboró:** Departamentos Responsables de los Programas | **Revisión:** 26 de enero de 2022 |   -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Comprobante de recepción de solicitud y documentos para participar en el programa EDOMEX Manejo Forestal Sustentable de PROBOSQUE conforme a Reglas de Operación y Convocatoria vigentes. | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Nombre del Predio o predios: |  | Recibió  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre, firma, fecha y sello de recepción | |
| Municipio: |  |
| Folio de solicitud: |  |
|  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Documentación presentada con base en la Convocatoria y Reglas de Operación vigentes**  **\*Marcar con X la documentación que presenta en copia simple legible** | |
| 1. Identificación oficial vigente (En caso de que la identificación no cuente con domicilio, presentar comprobante de domicilio). |  |
| 2. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada. |  |
| 3. Identificación oficial vigente de la segunda persona beneficiaria. |  |
| 4. FO-PB-501 “Solicitud única B” y FO-PB-502 “Registro de Información de la persona Solicitante y/o Beneficiario”. |  |
| 5. Documento con el que acredita la legal propiedad o posesión del terreno. |  |
| 6. **Para Ejidos y Comunidades:** Acta de asamblea de incorporación a los Programas de PROBOSQUE. |  |
| 7. **Para Ejidos y Comunidades:** Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN. |  |
| 8. **Para Personas Jurídicas Colectivas:** Documento que acredite la legal constitución y facultades de administración, en su caso protocolizado ante Notario Público. |  |
| 9. **Para Representante Legal:** Documento que acredite dicha representación ante Notario Público. |  |
| 10. **Para Ejidos y Comunidades**: En su caso, Acta de asamblea del consejo administrativo y acta constitutiva de su empresa para solicitud de Cadena de Custodia |  |
| 11. **Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales de Núcleos Agrarios de forma Individual):**  a) Autorización de funcionamiento del centro de almacenamiento y transformación expedido por la autoridad competente |  |
| b) En caso de que su abastecimiento sea de otros predios presentar Carta de abastecimiento de la materia prima. |  |
| c) Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables. |  |
| d) Croquis de localización con las coordenadas en UTM del punto de referencia. |  |
| 12. **Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales de propiedad particular de forma Grupal)**  a) Autorización de funcionamiento. |  |
| b) Relación de maquinaria. |  |
| c) En caso de que su abastecimiento sea de otros predios presentar Carta de abastecimiento de la materia prima. |  |
| d) Oficio de Autorización del aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables. |  |
| 13. **Certificación para la Cadena de Custodia FSC (Carpinterías y madererías de propiedad particular de forma grupal)** |  |
| a) Autorización de funcionamiento |  |
| b) Relación de maquinaria. |  |
| 14. **Para Certificación de Manejo Forestal (de forma Grupal):**  a)Oficio de autorización vigente, con al menos una anualidad ejercida y, en su caso oficio de autorización de la modificación al programa de manejo de forma impresa y digital (MFS). |  |
| b) Archivo vectorial del lugar donde se ejecutarán los trabajos propuestos debidamente georreferenciados del programa de manejo, que incluya las áreas de corta y la clasificación de superficies autorizadas. |  |

**AUTORIZACIÓN:** Por la Presente tengo bien designar en este acto, como **segunda persona beneficiaria** a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De conformidad con lo establecido en los artículos 25 fracción V, 26, 26 bis, 28 y 116 fracción III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y las Reglas de Operación del presente programa, señaló y autorizo cómo correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente:  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***DECLARATORIA DE NO LITIGIO NI CONDICIONANTE.- Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que el predio descrito en esta solicitud, no presenta problemas de litigio de cualquier índole, ni gravamen, así mismo manifiesto que la documentación que se presenta no es apócrifa o falsa, ni se cuenta con problemas de representación, ni conflictos sociales, además de no tener como condicionante por parte de las autoridades en materia forestal, la restauración de la superficie que se propone, derivado de autorizaciones de aprovechamiento forestal, de cambio de uso del suelo o de cualquier otro tipo, así como pago por servicios ambientales por concepto de captura de carbono de otras dependencias gubernamentales o no gubernamentales.***

Observaciones a los documentos presentados por la persona solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De este anexo se otorga copia al solicitante con firma y sello de la Delegación, como comprobante de la recepción de la solicitud única.

***Si la solicitud única no es aprobada la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE) no cubrirá los costos por las gestiones para la integración y registro de la solicitud; en el caso de ser aprobado el pago solicitado, se podrán considerar parte de los recursos de dicho pago, para recuperar los costos por la gestión de la solicitud.***

***La recepción de las solicitudes y su documentación anexa, no implicará compromiso alguno para el otorgamiento de los pagos del Programa, toda vez que serán objeto de posterior validación y aprobación en campo y gabinete, conforme a los criterios técnicos y jurídicos establecidos.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, cargo y firma. |  | Nombre, cargo y firma. |  | Nombre, cargo y firma. |

|  |
| --- |
| SELLO DE EJIDO O COMUNIDAD |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre, firma y sello de quien recibe la solicitud en la Delegación Regional |

**Cancelar los espacios no utilizados.**

Hoja 2 de 2

**EL TRÁMITE ES GRATUITO**

|  |
| --- |
|  |
|  |