



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



CAMPO
SECRETARÍA DEL CAMPO

PROBOSQUE
Estado de México



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

1

MARZO 2025



Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO s/n, C. P. 52140, Metepec, Estado de México.
Teléfonos: 722 878 98 19 y 722 878 99 01



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

PRESENTACIÓN

La presente Guía Simple de Archivos, representa el esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de una dependencia o entidad, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales que permiten tener un adecuado control documental, con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones, integración de la memoria institucional, al acceso a la información pública, a la transparencia y rendición de cuentas.

En este instrumento archivístico, los servidores públicos de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), encontraran la directriz para poder organizar los expedientes generados durante la gestión de sus funciones. Asimismo, en concordancia con un Gobierno Transparente, los ciudadanos podrán consultar los documentos resguardados por cada unidad administrativa a lo largo del ciclo de vida del documento.

En ese tenor, con la publicación de este instrumento refrendamos nuestro compromiso con la organización, análisis y registro de la información de conformidad con los tiempos de transparencia.

En tanto, resulta innegable la importancia de la presente Guía Simple de Archivos de PROBOSQUE, ya que aunado al Cuadro General de Clasificación Archivística suman los cimientos para construir una gestión documental transparente y ordenada.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

TERMINOLOGÍA

Archivo: El conjunto orgánico de documentos en cualquier soporte, que son producidos o recibidos por los sujetos obligados y/o particulares en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades.

Instrumentos de consulta archivística: Instrumentos que describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten la localización, transferencia o baja documental.

Descripción: Proceso destinado a elaborar instrumentos de consulta que faciliten el acceso y conocimiento de los documentos y expedientes de los archivos, tales como la guía, el catálogo y el índice, de conformidad con la Norma Internacional General de Descripción Archivística.

Área coordinadora de archivos: Instancia responsable de administrar la gestión documental y los archivos, así como de coordinar las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos.

Clasificación archivística: Proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos en términos de lo que establece el Cuadro general de clasificación archivística, con base en la estructura funcional de los sujetos obligados.

Cuadro general de clasificación archivística: El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Gestión documental: Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de recepción, producción, organización, acceso y consulta, conservación, valoración y disposición documental.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

MARCO NORMATIVO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

4

Ley General de Archivos.

Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018, reformas y adiciones.

Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, 26 de noviembre de 2020.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 4 de mayo de 2016, reformas y adiciones.

Manual General de Organización de la Protectora de Bosques del Estado de México.

Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, 25 de mayo de 2023.

Reglamento Interno de la Protectora de Bosques del Estado de México.

Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, 12 de enero de 2017, reformas y adiciones.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OBJETIVOS

GENERAL

Dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivísticos.

ESPECÍFICOS

5

- Contribuir con la adecuada y oportuna organización, conservación y localización de los documentos y expedientes, de conformidad con la naturaleza del archivo y las necesidades del servicio del organismo público descentralizado de carácter Estatal denominado Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE).
- Constituye el primer acercamiento de los usuarios (ciudadanos e investigadores) a la información documental que maneja el Organismo.
- Cumplir con lo designado por las disposiciones jurídicas en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales Vigentes en el Estado de México.
- Promover y fomentar una Cultura de Transparencia en el ejercicio público, el acceso a la información, la participación ciudadana y la rendición de cuentas mediante el registro de información oportuna, verificable, actualizada y completa integrada a través de la Guía Simple de Archivos.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

POLÍTICAS DE APLICACIÓN

La Protectora de Bosques del Estado de México se ha dado la tarea de realizar la presente **Guía Simple de Archivos**, bajo la premisa de conservar sus archivos organizados con el fin de poner a disposición de la ciudadanía información expedita. Por ende, se establecen los siguientes ejes:

- I. El Área Coordinadora de Archivo es responsable de establecer la instrumentación de la actual **Guía Simple de Archivos (GSA)** y de supervisar su correcta aplicación;
- II. Las y los titulares de las unidades administrativas señalados en el Manual General de Organización de la Protectora de Bosques del Estado de México, son responsables de organizar y controlar sus archivos de trámite, concentración e histórico, y conforme a lo establecido en la presente **Guía Simple de Archivos (GSA)**, y la normatividad vigente en la materia; con el propósito de mantener disponible la información que facilite la gestión administrativa y la rendición de cuentas, asimismo garantice el acceso ciudadano a la información;
- III. Puesto que la Guía Simple de Archivo registra nombre del fondo, subfondo, sección, nombre, medio de contacto (email o teléfono) y cargo del responsable del archivo, así como domicilio del archivo, es necesario que exista una estrecha comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de Archivo de Trámite puesto que sólo así se mantendrá actualizada y funcional la presente GSA;
- IV. Las y los responsables de los archivos de trámite de cada unidad administrativa de la Protectora de Bosques del Estado de México, trabajaran en conjunto con el Área Coordinadora de Archivo para la actualización de la presente **Guía Simple de Archivos (GSA)**, por lo que será responsabilidad de las personas titulares de dichas unidades administrativas enviar su información actualizada; y
- V. El Área Coordinadora de Archivos de PROBOSQUE otorgará asesoría técnica para la aplicación del presente instrumento archivístico.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

La **Guía Simple de Archivos** (GSA), es un instrumento de descripción archivística que presenta el esquema general de las series documentales de los archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), indica sus características fundamentales conforme al *Cuadro General de Clasificación Archivística* y sus datos generales, es un documento de consulta, para todas las unidades administrativas internas y externas, que permite conocer cómo están integrados los archivos de trámite del Organismo. La GSA de PROBOSQUE, se describe a continuación:

7

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Guía Simple de Archivos de Trámite de la Protectora de Bosques del Estado de México	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(1)
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(2)
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(3)
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (4)	TELÉFONO NÚMERO (S) (5)
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	(6)





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Acervo Documental del Fondo: <i>Protectora de Bosques del Estado de México</i>							
SECCIÓN: (7)							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
ELABORÓ (16)		APROBÓ (17)			FECHA DE ELABORACIÓN (18)		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					

8

- 1. Unidad administrativa:** indique el nombre de la unidad administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
- 2. Nombre del o la responsable del archivo:** anote el(los) nombre(s) y apellidos de la o el servidor público designado como responsable del Archivo de Trámite.
- 3. Puesto nominal de la o el responsable del archivo de trámite:** refiera el puesto nominal de la o el servidor público designado como responsable del Archivo de Trámite.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

4. **Domicilio del archivo de trámite:** indique el domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (calle, número exterior e interior, colonia, código postal municipio).
5. **Teléfono del archivo de trámite:** anote el(los) número(s) telefónico(s), extensión(es,) (en caso de existir) del Archivo de Trámite o de la unidad administrativa a la cual pertenece, el (los) que se puede localizar a la o el servidor público designado como responsable del archivo de trámite.
6. **Correo electrónico del archivo de trámite:** señale el correo electrónico del archivo de trámite o de la unidad administrativa a la cual pertenece el archivo de trámite.
7. **Sección:** anote los datos correspondientes a los niveles de descripción del Cuadro de Clasificación Archivística.
8. **9 y 10:** anote los datos correspondientes a los niveles de descripción del Cuadro de Clasificación Archivística.
11. **Total de expedientes:** anote la cantidad total de expedientes que integran el archivo de trámite.
12. **Total de documentos:** señale la cantidad de documentos que integran los expedientes del archivo de trámite.
13. **Periodo:** indique los años extremos que abarca(n) el(los) expediente(s) que integran el archivo de trámite.
14. **Metros lineales:** señale la cantidad de metros lineales de los documentos que integran el archivo de trámite (se obtiene a través de la fórmula: $M.L. = \text{Total de documentos entre } 10,000 = \text{cantidad de metros lineales}$).
15. **Ubicación física:** indique el lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito de los expedientes que integran el archivo de trámite (piso: planta baja, área administrativa, bodega).





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

16. **Elaboró** refiera el nombre completo de la o el responsable del archivo de trámite.
17. **Aprobó:** señale el nombre completo y cargo de la o del titular de la unidad administrativa a la que pertenece el archivo de trámite.
18. **Fecha de elaboración:** anotar el día, mes y año en que se proporciona la información.

10





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Dirección General
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Vianey Guadalupe Jaimes Picazo
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Coordinador Regional de Programa "B"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO s/n, C.P. 52140, Metepec Estado de México.	NÚMERO TELEFÓNICO: 722 878 9833
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dg@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 1S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1	Documentos Firmados por el titular	DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL TITULAR Y SOLICITUDES DIVERSAS	02	8224	2024	.8224	Oficina de la Dirección General de PROBOSQUE
1S.2	Coordinación de Funciones Comunes	Coordinación con las unidades staff y la Dirección de Administración	06	514	2024	.05124	Oficina de la Dirección General de PROBOSQUE
1S.3	Coordinación de Funciones Sustantivas	Coordinación con las unidades sustantivas y la Coordinación de Delegaciones	04	1013	2024	.1013	Oficina de la Dirección General de PROBOSQUE
1S.4	Sistema de Gestión de Calidad	Documentación relacionada con el Sistema de Gestión de Calidad de PROBOSQUE.	19	1985	2024	.1985	Oficina de la Dirección General de PROBOSQUE
1S.5	Consejos, Comités y Fidecomiso	Comité de Ética	1	1341	2024	.1341	Oficina de la Dirección General de PROBOSQUE

ELABORÓ VIANEY GUADALUPE JAIMES PICAZO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ ALEJANDRO SANTIAGO SÁNCHEZ VÉLEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 05/03/2025
---	---	--



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD JURIDICA Y DE IGUALDAD DE GENERO
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	GRACIELA RODRIGUEZ DOMINGUEZ
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N CONJUNTO SEDAGRO	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8 78 98 24 Y 722 8 78 98 77
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.uj@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 2C

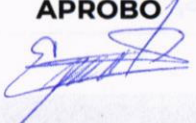
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
2C.1	Procesos Jurisdiccionales	- Asuntos Jurídicos. - Expedición de Permisos Para la tala inmoderada y explotación del bosque - Protección jurídica de los ejidatarios, comuneros y núcleos de población ejidal o comunal. - Reclamaciones entre particulares. - Discusión jurídica entre las partes intervinientes y cuya difusión y resolución se somete al conocimiento de un juez o tribunal.	34	1,728	2024	0.1728	Bodega, Primer piso Unidad Jurídica y de Igualdad de Género
2C.2	Instrumentos Legales	Atención a solicitudes de juzgados y ministerios públicos.	28	156	2024	0.0156	Bodega, Primer piso Unidad Jurídica y de Igualdad de Género
2C.3	Asesoría Jurídica a las Áreas de PROBOSQUE	- Prestación de servicios, arrendamiento, cesión de derecho, Uso y Aprovechamiento. - Accesorio y Temporal.	7	2,513	2024	0.2513	Bodega, Primer piso Unidad Jurídica y de Igualdad de Género

Handwritten signature



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

		• Revisión jurídica y resguardo de contratos, convenios y acuerdos. • Acciones derivadas de actuaciones de inspección y vigilancia forestal. • Revisión de los programas que opera el organismo.					
--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ  GRACIELA RODRIGUEZ DOMINGUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  LIC. MARIA DE LOS ANGELES ESPIRITU SALAZAR TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 10 DE MARZO DE 2025
--	--	---



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	ELVIA SILVIA SALINAS BERNAL
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA "B"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO, Metepec, México	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789879
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.ci@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 1C.1

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1C.1	Fiscalización	Auditorías de tipo Financiero, a los Egresos, Financieras, a Programas Estatales e Integrales	468	16,342	2024	1.634	Oficinas del Órgano Interno de Control
1.C.2	Auditorías Administrativas	Auditorías de tipo Administrativo, de Operaciones					
1.C.4	Control y Evaluación	Inspecciones a Medidas de disciplina presupuestal, a Inventarios, Concentración y Resguardo de Equipos, a Operaciones, a la Página de IPOMEX, Cumplimiento de Metas Físicas y Congruencia con el Presupuesto, a la Integración de la Entrega y Recepción del Organismo, al Cumplimiento del Protocolo de Actuación de los Servidores públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Inspección a la Comprobación de Recursos Estatales y Federales, a la verificación del Registro de Información del Sistema de Trazabilidad y a la Mejora Regulatoria					

[Handwritten signature]



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

1.C.5	Testificaciones	Testificaciones en Actos de Entrega Recepción de Unidades Administrativas, Destino Final de Bienes, Baja de Planta, Celebración de Visitas, Audiencias, o Actos Públicos del Protocolo de Actuación y otras testificaciones.					
1.C.6	Participación en reuniones	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Mejora Regulatoria, Transparencia y Comité de Control y Desempeño Institucional y otros órganos colegiados.					
1.C.7	Entes Fiscalizadores Externos	Órgano Superior de Fiscalización (OSFEM), seguimiento a observaciones y acompañamiento en atención de auditorías practicadas por entes fiscalizadores externos.					
1.C.8	Despacho de Auditores Externos	Informes de Auditoría a Estados Financieros y de Auditorías del Ejercicio Presupuestal					
1.C.9	Auditorías e inspecciones realizadas por la SECOGEM al OIC	Inspección y auditorías realizadas por el OIC de la SECOGEM al OIC de PROBOSQUE					
1.C.10	Procedimientos Administrativos	Derivados de auditorías, de Actuación de Oficio, Declaración Patrimonial de Intereses.					
1.C.12	Investigación	Denuncias, de Oficio, derivadas de Auditoría, Declaración de Situación Patrimonial.					
1.C.13	Procedimientos de responsabilidad administrativa	Procedimientos iniciados por responsabilidad administrativa.					
1.C.15	Programa de Trabajo del OIC	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control					

ELABORÓ

APROBO

FECHA DE ELEABORACIÓN

ELVIA SILVIA SALINAS BERNAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JESUS ALEJANDRO RENTERÍA NÚÑEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

04 DE MARZO DE 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	AREA DE RESPONSABILIDADES
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	LIC. KAREN ITZEL VALLEJO GONZÁLEZ
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO, Metepec, México	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789828
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.respon@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 1C.1

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1.C.13	Procedimientos de responsabilidad administrativa	Procedimientos iniciados por responsabilidad administrativa	65	4050	2024	0.405	Anaquel ubicado en las oficinas del Órgano Interno de Control.

ELABORÓ

LIC. KAREN ITZEL VALLEJO GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ

LIC. KAREN ITZEL VALLEJO GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELEABORACIÓN

04 DE MARZO DE 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			UNIDAD DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			SILVIA PARRA VERA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			AUXILIAR TÉCNICO "H"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE OFICINAS CENTRALES			TELÉFONO NÚMERO		722 878 9890		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.uvi@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 8S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
UVI			17	837	2024	.0837	Área de archivo de la Unidad de Vinculación Interinstitucional instalaciones de PROBOSQUE

ELABORÓ SILVIA PARRA VERA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ M. en Sc. GAUDENCIO BENÍTEZ MOLINA ENCARGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN 21/MARZO/2025
---	--	--



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Yuliana Carbajal Tapia				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Secretaría "C"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO S/N, C.P. 52140, Metepec, Estado de México.			TELÉFONO NÚMERO (S) (722) 878 9831 y/o 878 9881.				
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.ui@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 9.C Comunicación Social y Tecnologías de la Información							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
9C.4.	Asesoría Técnica.	Seguimiento de auditorías, solicitudes de consumibles para equipos de cómputo, impresoras y scanner.	1	306	2024	0.0306	Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información.
9C.1	Coordinación con Medios de Comunicación.	Información que se presenta a los medios de comunicación, convenios y programación.	1	6	2024	0.0006	
9C.4	Diagnóstico.	Opinión técnica del estado en el que se encuentran los equipos de cómputo, impresoras, scanner, etc.	1	109	2024	0.0109	
9C.3	Giras y Eventos.	Oficios de la atención y seguimiento de las actividades que se realicen con las Delegaciones Regionales Forestales, y de instituciones de Gobierno.	1	39	2024	0.0039	
9C.5	Gestión ante el Sistema Estatal de Informática.	Solicitud de dictamen técnico, para la compra de equipo de cómputo, avances del programa anual de TI, seguimientos e informes.	1	135	2024	0.0135	
9C.5	Implementación y Seguimiento de Sistemas.	Solicitud de sistemas de las áreas administrativas, así como el seguimiento de los sistemas con los que contamos en el Organismo.	1	11	2024	0.0011	
9C.2	Material de Difusión (Trámites y seguimiento).	Información de los programas que dará a conocer en redes sociales, espectaculares y en la página del Organismo.	1	127	2024	0.0127	
9C.5	Portal Web.	Solicitudes de cambios en el sitio web, cambios en la intranet.	1	58	2024	0.0058	



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

9C.4	Seguridad y Contingencias.	Programa de mantenimientos preventivo de equipo de cómputo, seguimiento del IPOMEX y COCODI.	1	346	2024	0.0346
9C.5	Secretaria de Seguridad.	Solicitud de dictámenes para equipos de cómputo, avances del Programa Anual de Trabajo, tramites ante la Agencia Digital del Estado de México	1	51	2024	0.0051

ELABORÓ	APROBÓ	FECHA DE ELABORACIÓN
 YULIANA CARBAJAL TAPIA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	 ANA YARITZY MEDINA ELENO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	10 de marzo del 2025

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	SANDRA CRISTINA TÉLLEZ ZARZA
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE CONJUNTO SEDAGRO S/N	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789878
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.uippe@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 3C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3C.1.1	Informes generados de avances de programas	Información generada de los avances de metas	4	193	2024	0.193	Caja
3C.1.2	Informe mensual de avances de programas	Avance mensual de proyectos	4	744	2024	0.744	Caja
3C.1.3	Informe trimestral de avances de programas	Avance trimestral de proyectos	4	495	2024	0.495	Caja
3C.1.4	Cuenta Pública	Información programática	1	20	2024	0.20	Caja
3C.1.5	Registros Administrativos IGECEM e INEGI	Información anual por municipio	1	109	2024	0.109	Caja
3C.1.6	Informe de Gobierno	Información de proyectos a nivel municipio	3	465	2024	0.0465	Caja
3C.1.7	Acciones de gobierno	Compromisos del Gobernador derivado de discursos y eventos	1	32	2024	0.032	Caja

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	SANDRA CRISTINA TÉLLEZ ZARZA
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE CONJUNTO SEDAGRO S/N	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789878
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.uippe@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 3C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3C.1.8	Informes generados de avances de programas	Información generada de los avances de metas	1	127	2024	0.127	Caja
3C.2.1	Anteproyecto de Presupuesto	Programación de proyectos programáticamente	4	655	2024	0.655	Caja
3C.2.1	Plan de Desarrollo del Estado de México	Alineación de los programas	1	104	2024	0.104	Caja
3C.3.1	Programa Operativo Anual 2022	Programación trimestral del ejercicio fiscal en curso	1	66	2024	0.66	Caja
3C.4.1	Evaluación de programas	Evaluación de programas externos	1	744	2024	0.744	Caja
3C.5.1	Actas del Comité de Transparencia	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	4	662	2024	0.662	Caja
3C.5.2	Solicitud de información pública	Solicitud de información pública de la ciudadanía en general	236	2,534	2024	2.534	Caja

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	SANDRA CRISTINA TÉLLEZ ZARZA
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE CONJUNTO SEDAGRO S/N	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789878
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.uippe@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 3C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3C.5.2	Recursos de revisión	Acuerdos emitidos por el INFOEM	67	2,862	2024	2.862	Caja
3C.5.4	Plataforma de Información de Oficio Mexiquense	Actualización y revisión de la información de PROBOSQUE	3	586	2024	0.586	Caja
3C.5.6	Sistema de Datos Personales de Estado de México (REDATOSEM)	Actualización de bases de datos personales	1	110	2024	0.110	Caja
3C.6.1	Seguimiento en la atención de peticiones ciudadanas	Atención a peticiones al Gobernador por parte de la ciudadanía	5	976	2024	0.976	Caja
3C.7.1	Comité Interno de Mejora Regulatoria	Actas del Comité Interno de Mejora Regulatoria	2	276	2024	0.276	Caja
3C.7.2	Trámites y Servicios	Reducción de tiempos, atención y actualización a los trámites y servicios que ofrece el organismo	1	76	2024	0.76	Caja
3C.7.3	Mejores Prácticas	Mejorar el servicio de los trámites y servicios	1	65	2024	0.65	Caja
3C.8.1	Sistema de Entrega Recepción	Actualización mensual del SISER-WEB	1	50	2024	0.50	Caja

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

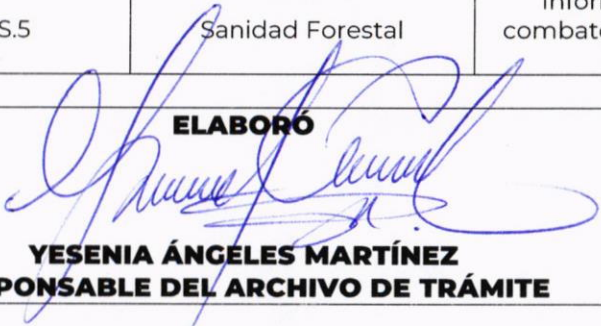
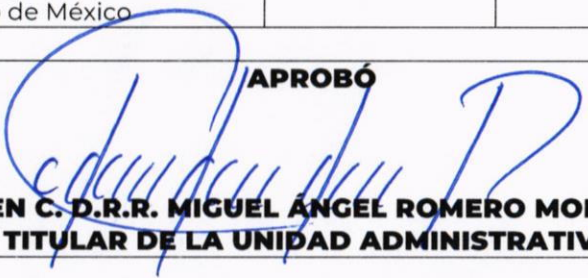
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	SANDRA CRISTINA TÉLLEZ ZARZA
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE CONJUNTO SEDAGRO S/N	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789878
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.uippe@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 3C

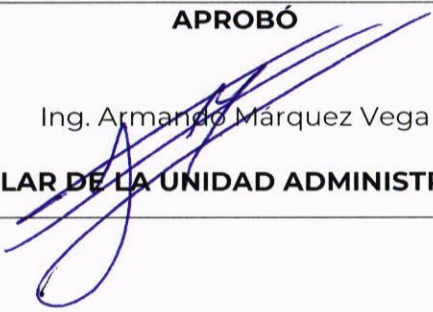
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3C.9.1	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).	Actas del Comité	4	697	2024	0.697	Caja
3C.10.1	Reglas de Operación	Modificación en las reglas de operación de los programas sociales del organismo	1	114	2024	0.114	Caja
3C.11.1	Manuales y Reglamentos	Actualización y/o modificaciones a manuales y reglamentos	2	288	2024	0.288	Caja
3C.12.1	Actualizaciones archivísticas	Actualización de expedientes	1	56	2024	0.56	Caja
3C.12.1	Grupo Interdisciplinario de la Protectora de Bosques	Actas y seguimiento de acuerdos	1	44	2024	0.44	Caja

ELABORÓ SANDRA CRISTINA TÉLLEZ ZARZA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ LIC. ANAÍ CAMPOS TOXQUI TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 14/03/2025
---	--	---

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN FORESTAL			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO				YESENIA ÁNGELES MARTÍNEZ			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				ANALISTA B			
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N CONJUNTO SEDAGRO, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52140				TELÉFONO NÚMERO: 722 878 98 82			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN				probosque.dpf@edomex.gob.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 2S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	Atención a Zonas Críticas	Información sobre las áreas críticas del Estado de México	12	691	2024	0.069	Oficinas de la Dirección de Protección Forestal
2S.2	Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal	Evaluación y seguimiento técnico de las actividades de protección, conservación, dictaminación, capacitación y restauración y fomento de los recursos forestales	2	215	2024	0.021	
2S.3	Incendios Forestales	Infraestructura, capacitación y combate de incendios forestales	5	406	2024	0.040	
2S.4	Desarrollo de la Industria y Comercialización Forestal	Proyectos productivos de desarrollo Forestal	1	114	2024	0.011	
2S.5	Sanidad Forestal	Información sobre sanidad y combate de plagas forestales en el Estado de México	4	473	2024	0.047	
ELABORÓ  YESENIA ÁNGELES MARTÍNEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ  M. EN C. D.R.R. MIGUEL ÁNGEL ROMERO MORALES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELEABORACIÓN 10 DE MARZO DE 2025	

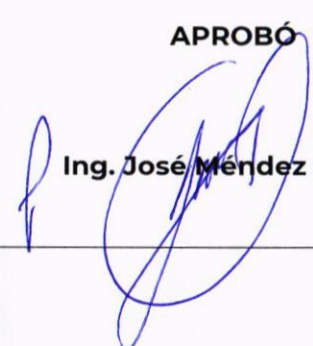
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Unidad de Atención a Zonas Críticas				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Norma Luz Gatica Naranjo				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Analista Auxiliar				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto Sedagro, C.P. 52140, Metepec, Estado de México.			TELÉFONO NÚMERO (S)		7228789883		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.uazc@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 1S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1	Atención a zonas críticas Forestales.	Evaluación Técnica de Factibilidad y Bienes Asegurados.	4	24	2024	00.24	Unidad de Atención a Zonas Críticas

ELABORÓ  Norma Luz Gatica Naranjo RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  Ing. Armando Márquez Vega TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 11 de marzo de 2024.
---	--	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Departamento de Incendios Forestales				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Adriana Verónica Michel Avila				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Jefa de Programa "A"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO s/n, C. P. 52140, Metepec, Estado de México.			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 98 19 y 722 878 98 85		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.disf@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 2S Y 5S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	Atención a los programas de Incendios y Sanidad Forestal	Programa Operativo Anual Gasto Corriente Incendios Forestales	108	9696	2017-2020	0.9696	Bodega de Incendios Forestales
5S.1	Atención a los programas de Incendios y Sanidad Forestal	Programa Operativo Anual Gasto Corriente Incendios Forestales	81	8482	2021 - 2023	0.8482	Bodega de Incendios Forestales

ELABORÓ  Adriana Verónica Michel Avila	APROBÓ  Ing. José Méndez García	FECHA DE ELEABORACIÓN 14 de marzo de 2025
--	--	---

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO				DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO FORESTAL			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO				VALENTINA AVALOS GARCIA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				ANALISTA AUXILIAR			
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 98 84			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN				probosque.div@edomex.gob.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 4S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
4S.1	Programa Anual de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal	Cursos impartidos y recibidos, estadística de acciones y resultados, informes mensuales de avances y metas, oficios de asignación de funciones, programas de actividades, reuniones de seguridad.	16	1,970	2024	0.197	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
4S.2	Dictámenes Periciales	Emisión de dictámenes, ampliaciones y opiniones técnicas.	6	856	2024	0.0856	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
4S.3	Recorridos	Infraestructura, capacitación y combate de incendios forestales	5	591	2024	0.0591	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
4S.4	Visitas Técnicas	Recorridos de vigilancia forestal preventiva con Guardabosques.	1	120	2024	0.012	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
4S.5	Denuncias Forestales	Orientación, canalización a las Dependencias correspondientes para la atención a denuncias forestales.	1	25	2024	0.0025	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
4S.7	Guardabosques	Reportes e informes de la comisión de ilícitos forestales dentro de sus predios en la Entidad.	146	2,504	2024	0.2504	Oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Técnico Forestal
ELABORÓ Valentina Avalos G. Valentina Avalos García RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ Ing. Arturo Rodríguez Díaz TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELEABORACIÓN 27/02/2025		

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

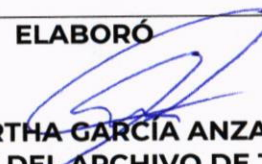
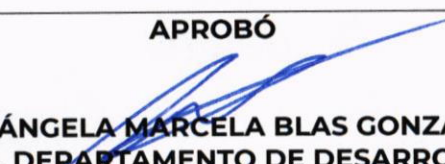
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA Y COMERCIALIZACIÓN FORESTAL
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	ANA BERTHA GARCÍA ANZALDO
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA "C"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE, CONJUNTO S/N, C.P. 52140, METEPEC, MÉX.	TELÉFONO NÚMERO (S) 7228789886
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.ddicf@edomex.gob.mx

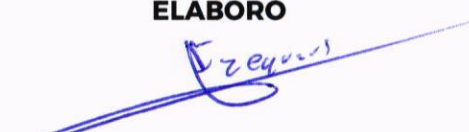
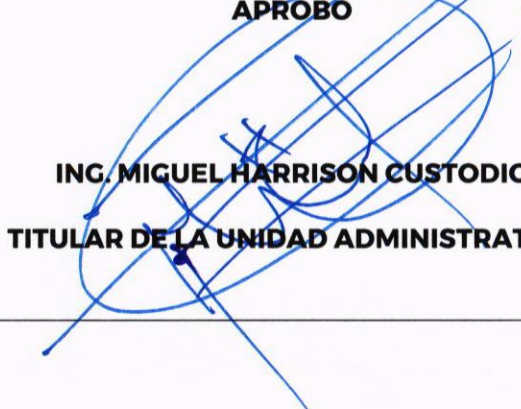
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 6S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
6S.3	Gestión para la Autorización de Proyectos Productivos Forestales	Proyectos Productivos Regiones Forestales	9	849	2024	0.0849	Oficina del Depto. de Desarrollo de la Industria y Comercialización Forestal
6S.4	Realización y Actualización de Censos a Establecimientos del Ramo Forestal.	Censos a establecimientos en las Delegaciones Regionales de PROBOSQUE (madererías y carpinterías)	9	190		0.019	
6S.5	Asesorar para la Regulación de la Industria Forestal de la Entidad.	Minutas de asesorías técnicas a productores forestales que cuentan con CAT'S	9	239		0.0239	

ELABORÓ  C. ANA BERTHA GARCÍA ANZALDO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  BIOL. ÁNGELA MARCELA BLAS GONZÁLEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA Y COMERCIALIZACIÓN FORESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN 14/03/2025
--	---	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE SANIDAD FORESTAL				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			L.A.E. EZEQUIEL DOMINGUEZ CARBALLAR				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			COORDINADOR REGIONAL DE PROGRAMA "C"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe Conjunto SEDAGRO, C.P. 52140 Metepec, Estado de México.			TELÉFONO NÚMERO (S)		7228789902 Y 7228789849		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			Probosque.apo@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN:							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			349	26843	2024	2.6843	Oficinas Centrales del Departamento de Sanidad Forestal
ELABORÓ  L.A.E. EZEQUIEL DOMINGUEZ CARBALLAR RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBO  ING. MIGUEL HARRISON CUSTODIO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELEABORACIÓN 05/03/2025		

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Dirección de Restauración y Fomento Forestal
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Ma. Juana Martínez Torres
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Analista "A"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO s/n, Metepec, México	TELÉFONO NÚMERO: 722 878 9887
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	Probosque.drff@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 7S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
7S.2	Producción de Planta Forestal	Seguimiento de actividades de Producción de Planta	3	45	2024	.0045	Gaveta archivero de metal
7S.3	Restauración	Seguimiento de actividades de Restauración	4	165	2023-2024	.0165	Gaveta archivero de metal
7S.4	Estudios de Manejo Integral Forestal	Seguimiento de actividades de Estudios de Manejo Integral Forestal	7	236	2023-2024	..236	Gaveta archivero de metal
7S.5	Plantaciones Comerciales Forestales	Seguimiento de actividades de Plantaciones Comerciales	3	60	2024	.0060	Gaveta archivero de metal
7S.7	Servicios Ambientales	Seguimiento de actividades de Servicios Ambientales	7	693	2023-2024	.0693	Gaveta archivero de metal
7S.8	Unidades Administrativas de PROBOSQUE	Seguimiento de asuntos de las diferentes Unidades Administrativas	25	6,309	2024	.6309	Gaveta archivero de metal

ELABORÓ Ma. Juana Martínez Torres RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ Mtro. José Ricardo Sánchez Velázquez TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 11 de marzo 2025
--	---	---

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			UNIDAD DE CONSERVACIÓN DE SUELOS FORESTALES				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			DIANA GALINDO ENRIQUEZ				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA "D"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE OFICINAS CENTRALES			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9888		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.ucsf@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 8S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
8S.2	PRODUCCIÓN DE PLANTA	Informes mensuales, así como altas y bajas del inventario de planta y de semilla	4	234	2024	.0234	Área de archivo de la Unidad de Conservación de Suelos Forestales instalaciones de PROBOSQUE
8S.3	Programa Reforestando EDMÉX	Informes mensuales y seguimiento a las reuniones del Comité Estatal de Reforestación (MINUTAS)	4	114		.0114	
8S.4	Apoyo a las Plantaciones Comerciales	Informes mensuales y seguimiento a las reuniones del Comité de Plantaciones Forestales Comerciales (Reconversión Productiva)	3	101		.0101	
ELABORÓ DIANA GALINDO ENRIQUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ DIEGO ALONSO SANCHEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN 11/03/2025	

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN DE SUELOS FORESTALES
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIANA GALINDO ENRIQUEZ
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE OFICINAS CENTRALES	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9888
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.ucsf@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 8S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
8S.5	Aprovechamientos Maderables	Informes mensuales, cuadernillos con las estadísticas de los aprovechamientos maderables y seguimiento a las reuniones del Comité de Fomento a la Producción Forestal	4	430	2024	.0430	Área de archivo de la Unidad de Conservación de Suelos Forestales instalaciones de PROBOSQUE
8S.6	Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México	Informes mensuales y seguimiento a las reuniones (Minutas)	2	39		.0039	

ELABORÓ DIANA GALINDO ENRIQUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ DIEGO ALONSO SÁNCHEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN 11/03/2025
---	--	------------------------------------

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			UNIDAD DE CONSERVACIÓN DE SUELOS FORESTALES				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			DIANA GALINDO ENRIQUEZ				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA "D"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE OFICINAS CENTRALES			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9888		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.ucsf@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 8S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
8S.7	Asistencia Técnica a la Producción Forestal	Seguimiento a las reuniones del Comité de Educación y Cultura Forestal (Minutas)	1	10	2024	.0010	Área de archivo de la Unidad de Conservación de Suelos Forestales instalaciones de PROBOSQUE
8S.8	Asistencia Técnica a la Producción Forestal	Informes mensuales y programa anual del Departamento de Asistencia Técnica a la Producción Forestal	2	47		.0047	
ELABORÓ  DIANA GALINDO ENRIQUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ  DIEGO ALONSO SANCHEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN 11/03/2025	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO
(El poder de servir)

CAMPO PROBOSQUE

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Producción de Planta
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	C. Liliana García Flores
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Secretaria B
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9889
Rancho Guadalupe s/n, Conjunto SEDAGRO, Metepec, Méx.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dpp@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 10S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
10S.1	Programa Operativo Anual de Producción de Planta	Programa anual de trabajo y Reporte de avance mensual de metas	2	56	2024-2025	0.0056	Archivo de Trámite del Departamento de Producción de Planta
10S.2	Presupuesto	Autorización de recursos y requisiciones de compra	1	491	2024-2025	0.0491	
10S.3	Producción y Mantenimiento de Planta	Metas de producción; Inventarios mensuales de planta; Disponibilidad y Evaluaciones de planta	3	535	2024-2025	0.0535	
10S.4	Colecta de Germoplasma	Inventarios mensuales de semilla; Etiquetas de control y Salidas de semilla	16	785	2024-2025	0.0785	
10S.5	Viveros Forestales	Suministro de insumos, herramientas y equipo para la producción y mantenimiento de planta; baja de planta y/o incidencias de los viveros de PROBOSQUE	17	699	2024	0.0699	
10S.6	Atención a Solicitudes de Planta	Vales de salida de planta de los viveros de las 9 Delegaciones Regionales Forestales de PROBOSQUE y del Departamento de Producción de Planta	10	7307	2024	0.7307	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

CAMPO PROBOSQUE

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Producción de Planta
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	C. Liliana García Flores
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Secretaria B
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9889
Rancho Guadalupe s/n, Conjunto SEDAGRO, Metepec, Méx.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dpp@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 105

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
105.7	Convenios con los Sectores Público, Social y Privado para la Producción, Intercambio y/o Donación de Planta y Semilla	Contratos de permuta de intercambio de conos y planta por material técnico operativo; Contratos de permuta de intercambio de semilla; Contratos de comodato	8	93	2024	0.0093	Archivo de Trámite del Departamento de Producción de Planta
105.8	Sistema de Gestión de Calidad	Actualización de información documentada; Auditorías; Altas y bajas de personal involucrado	3	22	2024	0.0022	

ELABORÓ

C. LILIANA GARCÍA FLORES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ

ING. IVÁN DELFINO GÓMEZ PATIÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PRODUCCIÓN DE PLANTA

FECHA DE ELEABORACIÓN

07/03/2025



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Restauración Forestal
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Beatriz Elizabeth Ruiz Velez
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Secretaria "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe Conjunto SEDAGRO C.P. 52140, Metepéc, Estado de México	TELÉFONO NÚMERO (S) 722-878-9892
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dr@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 9S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
9S.1	Presupuesto	Oficios de liberación de recurso y formatos de comprobación de combustible	2	54	2024	0.0054	Archivo del Departamento de Restauración Forestal
9S.2	Programa Operativo	Oficios en respuesta a solicitudes, avances mensuales, tarjetas informativas de eventos y reportes del Sistema de Gestión de Calidad	11	1289		0.1289	
9S.3	Programa Reforestando EDMÉX	Oficios de inspección, auditorias, cedulas de información, anexos al programa, solicitud y comprobación de transferencias o pagos	10	2036		0.2036	
9S.4	Actas del Comité Restauración Ecológica de Ecosistemas Forestales	Invitaciones, actas y minutas	1	102		0.0102	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

CAMPO PROBOSQUE
SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL CAMPO
PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Restauración Forestal
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Beatriz Elizabeth Ruiz Velez
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Secretaria "D"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe Conjunto SEDAGRO C.P. 52140, Metepac, Estado de México	TELÉFONO NÚMERO (S) 722-878-9892
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dr@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 9S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
9S.5	Actas de Comité Estatal de Restauración Forestal	Invitaciones, actas y minutas	1	71	2024	0.0071	Archivo del Departamento de Restauración Forestal
9S.6	Reforestación Social	Oficios en atención a solicitud de planta, vales, programas de reforestación, contratos e informes finales	99	5830		0.583	

ELABORÓ

APROBÓ

FECHA DE ELABORACIÓN

Beatriz Elizabeth Ruiz Velez
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Juan Alberto Araujo López
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

07 de marzo de 2025

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Apoyo a las Plantaciones Comerciales
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Irma de la Cruz Fabila
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Analista Auxiliar
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto Sedagro S/N, C. P. 52140, Metepec.	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 98 91, 722 878 98 33, EXT. 9891 Y 9856
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	Probosque.dapc@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 11S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
11S.1	Programa de trabajo anual de plantaciones forestales comerciales	Informes, actualizaciones, solicitudes de información de metas, reportes, oficios	3	225	2024	0.023	Cajas de cartón tipo galletera, ubicadas dentro del área del Departamento
11S.2	Auditorías, Evaluaciones e Inspecciones	Auditorías, Evaluaciones, e inspecciones aplicadas al departamento, por el Órgano Interno de Control	2	1065	2024	0.011	
11S.3	Comité de ética	Evidencias de participación del personal en diferentes actividades relacionadas con el Comité de Ética	1	65	2024	0.007	
11S.4	Gestión documental	Solicitud de diferentes documentos de archivo y actualizaciones	1	179	2024	0.018	
11S.6	Informes	Seguimiento a Informes	2	79	2024	0.008	
11S.7	Presupuestos	Seguimiento a presupuestos que involucran al Departamento	1	43	2024	0.004	
11S.8	Sistema de Gestión de Calidad	Seguimiento a solicitudes del Sistema de Gestión de Calidad	2	89	2024	0.009	

[Handwritten signature]

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Apoyo a las Plantaciones Comerciales
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Irma de la Cruz Fabila
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Analista Auxiliar
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 98 91, 722 878 98 33, EXT. 9891 Y 9856
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	Probosque.dapc@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 11S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
11S.9	Solicitudes de información	Seguimiento a solicitudes de asesoría técnica, de planta y de información	8	538	2024	0.054	Cajas de cartón tipo galletera, ubicadas dentro del área del Departamento
11S.10	Asuntos jurídicos	Seguimiento a solicitudes por parte de la unidad jurídica	1	11	2024	0.001	
11S.11	Campaña de árboles de navidad	Seguimiento a todo tipo de trámites para la campaña de árboles de navidad y su seguimiento	1	186	2024	0.019	
11S.12	Asesoría técnica para el establecimiento y mantenimiento de plantaciones	Minutas de asesoría técnica para el establecimiento y mantenimiento de plantaciones	2	160	2024	0.016	
11S.13	Solicitudes de autorización para el registro de plantaciones	Seguimiento a trámite de registro de plantación de peticionarios interesados en registrar sus plantaciones	50	3627	2024	0.363	
11S.14	Programa Plantaciones Forestales Comerciales-Reconversión Productiva	Seguimiento a programa Plantaciones Sustentables 2024 (Solicitudes de pagos, contratos, vales de salida de planta)	7	790	2024	0.079	

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO		Departamento de Apoyo a las Plantaciones Comerciales					
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO		Irma de la Cruz Fabila					
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		Analista Auxiliar					
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 98 91, 722 878 98 33, EXT. 9891 Y 9856					
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN		Probosque.dapc@edomex.gob.mx					
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 11S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
11S.14.5	Comité de Admisión y seguimiento del programa PFC-RP	Minutas de sesiones con el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Plantaciones	1	141	2024	0.014	Cajas de cartón tipo galletera, ubicadas dentro del área del Departamento
11S.15	Laboratorio de biotecnología y mejoramiento genético	Seguimiento a trámites del Laboratorio (informes, sistema de gestión de calidad, avances, inventarios de planta)	6	527	2024	0.053	
11S.14	Programa Plantaciones Forestales Comerciales-Reconversión Productiva	Seguimiento a los pagos realizados a beneficiarios del programa plantaciones forestales comerciales – reconversión productiva 2023 y su seguimiento	2	701	2023-2024	0.070	
ELABORÓ			APROBÓ			FECHA DE ELEABORACIÓN	
 IRMA DE LA CRUZ FABILA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			 SERGIO CUEVAS SOLORZANO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			06 DE MARZO DE 2025	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Asistencia Técnica a la Producción Forestal
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Alma Verónica Moreno Gutiérrez
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Recepcionista de Servidor Público Superior
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto Sedagro C.P. 52140, Metepec	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9860 y 722 878 9896
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	Probosque.datpf@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 12S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
12S.1	Programa Operativo Anual, Asistencia Técnica a la Producción Forestal	Programa Operativo Anual 2024	1	57	2024	.0046	Archivo de trámite del Departamento de Asistencia Técnica a la Producción Forestal
12S.2	Capacitación a Productores Forestales	Capacitación a Productores Forestales 2024	24	3,877	2024	.0446	
12S.3	Platicas en Instituciones Educativas	Platicas en Instituciones Educativas	1	153	2024	.0143	
12S.5	Participación en Eventos de Educación y Cultura Forestal	Participación en Eventos de Educación y Cultura Forestal	2	200	2024	.0200	
12S.6	Participación en Asambleas de Núcleos Agrarios y Organizaciones	Participación en Asambleas de Núcleos Agrarios y Organizaciones	8	47	2024	.0241	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Departamento de Asistencia Técnica a la Producción Forestal
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Alma Verónica Moreno Gutiérrez
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Recepcionista de Servidor Público Superior
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto Sedagro C.P. 52140, Metepec	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9860 y 722 878 9896
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	Probosque.datpf@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 12S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
12S.8	Atención a Visitas guiadas	Atención a Visitas guiadas 2024	1	37	2024	.0095	Archivo de trámite del Departamento de Asistencia Técnica a la Producción Forestal
12S.10	Comité de Educación y Cultura Forestal del Estado de México	Comité de Educación y Cultura Forestal	1	37	2024	.0011	
12S.11	Sistema de Gestión de Calidad	Gestión de Calidad	1	50	2024	.0008	

ELABORÓ  Alma Verónica Moreno Gutiérrez RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  Ing. Tania Rivera Martínez TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN 14/03/2025
--	--	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE MANEJO INTEGRAL FORESTAL				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			C. VICTORIA BASTIDA BASTIDA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA C				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N CONJUNTO SEDAGRO, METEPEC, MÉX.			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9893		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.demif@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 13S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
13S.1	Informe Mensual de metas	Cuantificación anual de metas de Estudios de Manejo Integral Forestal	1	56	2024	0.0056	DEMIF
13S.2	Comité de Fomento a la Producción Forestal	Minuta y acuerdos tomados en las diferentes Sesiones	8	129	2024	0.0129	DEMIF
13S.4	Sistema de Gestión de Calidad	Información documentada del procedimiento	2	98	2024	0.0098	DEMIF
13S.6	Convocatoria Edomex Manejo Forestal Sustentable	Dar a conocer las reglas para los estímulos económicos.	96	4,210	2024	0.421	DEMIF
13S.7	Autorizaciones de Aprovechamiento Forestal Maderable	Permiso para la ejecución del aprovechamiento forestal maderable	608	72,916	2024	7.2916	DEMIF
13S.8	Autorizaciones de Aprovechamiento Forestal No Maderable	Permiso para la ejecución del aprovechamiento forestal no maderable	102	6,948	2024	0.6948	DEMIF

A

W

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE MANEJO INTEGRAL FORESTAL				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			C. VICTORIA BASTIDA BASTIDA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA C				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N CONJUNTO SEDAGRO, METEPEC, MÉX.			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9893		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.demif@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 13S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
13S.9	Informe Anual de Producción Forestal Maderable y No Maderable	Informe anual de producción forestal	1	57	2024	0.0057	DEMIF
13S.10	Estadística de predios vigentes con Autorización para el Aprovechamiento o Maderable	Informes mensuales de los permisos de aprovechamiento vigentes	1	24	2024	0.0024	DEMIF
13S.11	Estadística de predios vigentes con Autorización para el Aprovechamiento o No Maderable	Informes mensuales de los permisos de aprovechamiento vigentes	1	9	2024	0.0009	DEMIF
13S.13	Auditorías y Evaluaciones Internas	Revisión de documentación interna	7	76	2024	0.0076	DEMIF
13S.15	Vinculación con Dependencias	Recepción y envío de documentación	6	177	2024	0.0177	DEMIF




"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE MANEJO INTEGRAL FORESTAL				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			C. VICTORIA BASTIDA BASTIDA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA C				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N CONJUNTO SEDAGRO, METEPEC, MÉX.			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9893		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.demif@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 13S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
13S.17	Gestión Documental de Archivos	Indicaciones sobre el seguimiento de archivo	1	160	2024	0.016	DEMIF

ELABORÓ  C. VICTORIA BASTIDA BASTIDA	APROBO  ING. RIGOBERTO LEÓN CONTRERAS	FECHA DE ELABORACIÓN 14/MARZO/2025
---	--	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AMBIENTALES				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			KATIA LÓPEZ ECHEGARAY				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			JEFA DE PTOGRAMA C				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE, CONJUNTO SEDAGRO, S/N.C.P.52140 METEPEC, ESTADO DE MEXICO			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 98 94		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			pbq.servambientales@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN:							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
		Seguimiento de actividades de los Programas Pago por Servicios Ambientales Hidrológico y Capturando Carbono	65	3,514	2024	0.3514	Área de archivo del Departamento de Servicios Ambientales de PROBOSQUE
ELABORÓ  KATIA LÓPEZ ECHEGARAY RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ  MANUEL DE JESÚS HERRERA SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELEABORACIÓN 14 de marzo de 2025		

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

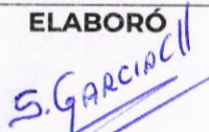
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	María de los Ángeles Silvia García Chimal
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Analista "A"
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO S/N, C.P. 52140, Metepec Estado de México	TELÉFONO NÚMERO 722 878 98 19, 722 878 98 97
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.daf@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECCIÓN: 4C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
4C	Planeación, organización, coordinación y autorización de los recursos humanos, materiales, financieros, así como los servicios generales.	Documentos firmados por la persona Titular	1	2,975	2024	0.29	Oficina de la Dirección de Administración, Finanzas y de Gestión Documental

ELABORÓ  María de los Ángeles Silvia García Chimal RESPONSABLE DEL ARCHIVO	APROBÓ  Mtro. Raúl Vera Pérez Director de Administración, Finanzas y de Gestión Documental	FECHA DE ELEABORACIÓN 27 DE FEBRERO DE 2025
--	--	--



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

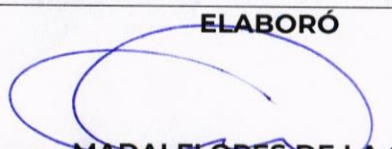
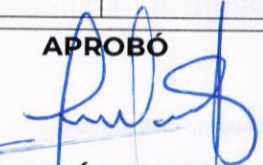
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO	MADAI FLORES DE LA CRUZ
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA D
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto SEDAGRO s/n, C.P. 52140, Metepec, Estado de México.	TELÉFONO NÚMERO (S) 722 878 9898
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	probosque.dp@edomex.gob.mx

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

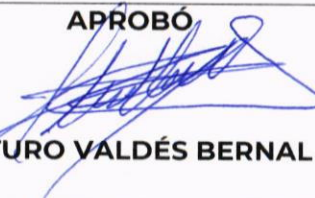
SECCIÓN: 5C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
5C.1	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONALES	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PERSONALES DE BASE	16	365	2024	0.0365	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
5C.3.1	REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA	FORMATOS DE LISTAS DE ASISTENCIA	265	27,404	2024	2.74	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
5C.3.3	VACACIONES	FORMATOS DE VACACIONES	1	1,548	2024	0.1548	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
5C.3.4	INCAPACIDADES	INCAPACIDADES DEL PERSONAL	1	381	2024	0.0381	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
5C.5.1	INTEGRACION DE EXPEDIENTE DE PERSONAL	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PERSONALES EVENTUAL	210	7,153	2024	0.7153	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
5C.6	PROGRAMA DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	EXPEDIENTES PERSONALES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	68	1,076	2024	0.1076	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

ELABORÓ  MADAI FLORES DE LA CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  IRÁN TERÁN CORDERO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 10 DE MARZO DE 2025
---	--	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

7C.3.1	Apertura y Cancelación de Cuentas	Control de cuentas, talonario de cheques de las cuentas del Organismo.	2	288	2024	0.00288	Archivo de Contabilidad ubicado en Oficinas Centrales (Taller Mecánico 1)
7C.3.2	Estados de Cuenta	Conciliaciones de Ingresos y Egresos de las diferentes Cuentas del Organismo.	1	92		0.00092	
7C.3.3	BANCOS	Se archivan las pólizas de ingresos de cada mes.	12	2,131		0.2131 m3	
7C.3.4	BANCOS	Se archivan las pólizas de ingresos de cada mes	94	16,853		1.6853 m3	
		Se archivan las pólizas de ingresos de cada mes	74	12319		1.2319 m3	

ELABORÓ  DUNIA ARCE MÉNDEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  ARTURO VALDÉS BERNAL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 24/03/2025
--	---	--



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			TERESA PERALTA ORTIZ				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			SECRETARIA “C”				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			TELÉFONO NÚMERO (S)	7228789905			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.drm@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 6C							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
6C.1	INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	PROGRAMA ANUAL	1	58	2024	0.058	OFICINAS CENTRALES
6C.2	PROCESOS ADQUISITIVOS DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS ADQUISITIVOS	201	30429	2024	304.29	OFICINAS CENTRALES
6C.2.1	ACUERDOS DE COORDINACIÓN PARA REALIZAR PROCESOS ADQUISITIVOS DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN CON LA DGRM	ACUERDOS DE ADHESIÓN	8	1060	2024	10.60	OFICINAS CENTRALES
6C.2.2	COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	SESIONES DEL COMITÉ	4	474	2024	0.474	OFICINAS CENTRALES



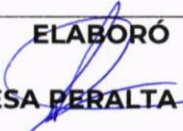
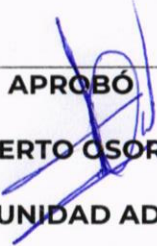
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

6C.2.3	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ACTAS DEL PROCOCOLO DE ACTUACIÓN	5	625	2024	0.625	OFICINAS CENTRALES
6C.3	INVENTARIO DE ALMACÉN	INVENTARIO	1	43	2024	0.043	OFICINAS CENTRALES
6C.3.1	SALIDAS DE ALMACÉN	FORMATOS DE SALIDAS	8	1450	2024	1.450	OFICINAS CENTRALES
6C.6	MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	SOLICITUDES DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES	1	132	2024	0.132	OFICINAS CENTRALES
6C.7	CONCILIACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	CONCILIACIÓN CONTABLE	1	28	2024	0.028	OFICINAS CENTRALES
6C.9	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	COTRATOS	1	32	2024	0.032	OFICINAS CENTRALES
6C.10	PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REVISIÓN FÍSICA DE BIENES	1	32	2024	0.032	OFICINAS CENTRALES
6C.11	SINIESTRO DE BIENES MUEBLES	SINIESTROS	16	1153	2024	1.153	OFICINAS CENTRALES
6C.12	SOLICITUDES Y COMPROBACIÓN DE COMBUSTIBLE	COMPROBACIONES	72	12,960	2024	12.960	OFICINAS CENTRALES
6C.13	CONCENTRACIÓN Y VERIFICACIONES FÍSICAS DEL PARQUE VEHICULAR	CONCENTRADOS	3	650	2024	0.650	OFICINAS CENTRALES
6C.14	SINIESTRO DE VEHICULOS	SINIESTROS	1	24	2024	0.024	OFICINAS CENTRALES

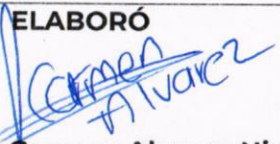


"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

6C.15	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	1	85	2024	0.085	OFICINAS CENTRALES
6C.16	AUDITORÍAS, INSPECCIONES Y EVALUACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	12	210	2024	0.210	OFICINAS CENTRALES

ELABORÓ  TERESA PERALTA ORTIZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  ING. FILIBERTO OSORIO CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN METEPEC, MEX. 14 DE MARZO 2024
---	---	---

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO		Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos					
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO		Ing. Maria del Carmen Alvarez Nicanor					
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		Jefa A de proyecto					
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Rancho Guadalupe, Conjunto Sedagro s/n, C.P. 50140, Metepec, Estado de México.		TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 99 01			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN		probosque.archivo@edomex.gob.mx					
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN:							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
-	-	Documentación relacionada con la operación del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos.	32	1976	2024	.197	Oficina del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos.
ELABORÓ  Ing. Maria del Carmen Alvarez Nicanor Encargada del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos			APROBÓ  Ing. Maria del Carmen Alvarez Nicanor Encargada del Departamento de Gestión Documental y Administración de Archivos		FECHA DE ELEABORACIÓN 10 de marzo de 2025		

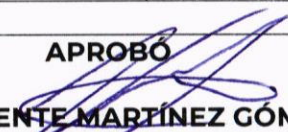
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DELEGACION REGIONAL FORETAL TOLUCA				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			MICAELA MARTINEZ BARRIOS				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			ANALISTA AUXILIAR				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE RANCHO GUADALUPE S/N, CONJUNTO SEDAGRO, METEPEC			TELÉFONO NÚMERO (S) 722 8789907				
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosque.drf.toluca@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S.							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL, DE EXPEDIENTES	TOTAL, DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORME DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PROTECCION, RESTAURACION Y FOMENTO FORESTAL.	11	1,398	2024	0.139	DELEGACION REGIONAL FORESTAL TOLUCA

ELABORÓ  MICAELA MARTINEZ BARRIOS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  ING. JOSE ALBERTO MARTINEZ MARTINEZ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACION REGIONAL FORESTAL TOLUCA	FECHA DE ELEABORACIÓN 05-03-2025
--	--	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Delegación Regional Forestal Naucalpan				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Rosa Bautista Santiago				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Analista Auxiliar				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Av. de la Santa Cruz s/n, interior Parque Naucalli, colonia Boulevares, C.P. 53140, Naucalpan de Juárez, Estado de México			TELÉFONO NÚMERO (S)		7228789908		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosquenaucalpan@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S	14S.1	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN Y FOMENTO FORESTAL	12	1,329	2024	0.132	DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL NAUCALPAN

ELABORÓ	APROBO	FECHA DE ELEABORACIÓN
 ROSA BAUTISTA SANTIAGO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	 ING. VICENTE MARTÍNEZ GÓMEZ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL NAUCALPAN TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	05 DE MARZO DEL 2025



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: *PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO*

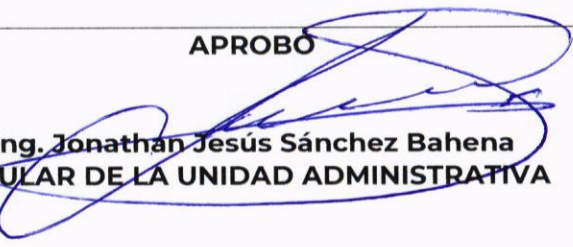
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORMES DE PROGRAMAS/PROYECTOS	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES AREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES	9	648	2024	0.0648	DELEGACIÓN RGIONAL FORESTAL TEJUPILCO

ELABORÓ  C. Mireya Peñaloza Pedraza RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ  Ing. Baltazar Jiménez López TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ELEABORACIÓN 12/03/2025
---	---	--

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

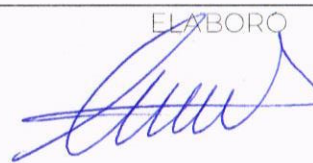
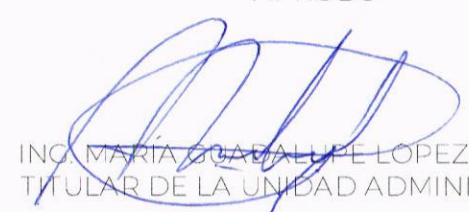
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Delegación Regional Forestal Atlacomulco				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Ilda Marmolejo Lovera				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Secretaria "C"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Circuito Vial Dr. Jorge Jiménez Cantú s/n, esquina con Calzada las Fuentes, Atlacomulco, Méx.			TELÉFONO NÚMERO (S) 7228789911				
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosqueatlacomulco@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S.1							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL, DE EXPEDIENTES	TOTAL, DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORMES DE PROGRAMAS/PROYECTO	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES	7	568	2024	0.0802	DELEGACION REGIONAL FORESTAL ATLACOMULCO
ELABORÓ Ilda Marmolejo Lovera RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBO Ing. Ricardo Fabila Guzmán TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN 28/02/2025	

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Delegación Regional Forestal Coatepec Harinas				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			María Sonia Miranda Hernández				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Analista Auxiliar				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Carretera Coatepec Harinas-Ixtapan de la Sal, Barrio de San Miguel, C.P. 51700, Coatepec Harinas, Estado de México			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 9912		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosquecoatepec@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S.1							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORMES DE PROGRAMAS/PROYECTOS	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES AREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES	19	1,858	2024	0.1858	DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL COATEPEC HARINAS
ELABORÓ  María Sonia Miranda Hernández RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBO  Ing. Jonathan Jesús Sánchez Bahena TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN 12/03/2025	

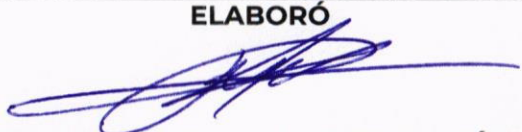
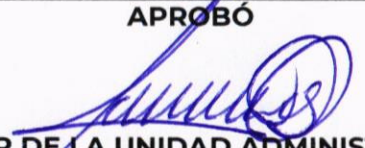


"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			Delegación Regional Forestal Valle de Bravo				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			Laura Rojas Estrada				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			Analista Auxiliar				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Boulevard Juan Herrera y Piña, Centro de Servicios Administrativos Guadalupe Victoria, Valle de Bravo			TELÉFONO NÚMERO (S)		7228789913		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosquevalle@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORMES DE PROGRAMAS/ PROYECTOS	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES AREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES	8	646	2024	.0646	DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL VALLE DE BRAVO
ELABORO  C. LAURA ROJAS ESTRADA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBO  ING. MARIA GUADALUPE LOPEZ CASTILLO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELEABORACIÓN 06 de Marzo de 2025		



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL AMECAMECA				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			DIVINE PÉREZ LÓPEZ				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			PEÓN B				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE CALLE PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N COL. CENTRO C.P 56900 AMECAMECA, ESTADO DE MEXICO			TELÉFONO NÚMERO (S)		722 878 99 14 Y 722 878 9819		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			probosqueamecameca@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL, DE EXPEDIENTES	TOTAL, DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	Informe de programas / Proyectos	Seguimiento a Programas de Protección Forestal, Restauración y Fomento Forestal.	12	1186	2024	0.00138	DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL AMECAMECA
ELABORÓ  RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIVINE PÉREZ LÓPEZ			APROBÓ  TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ING. MARCOS CURIEL CONDE ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL AMECAMECA			FECHA DE ELEABORACIÓN 12/03/2025	

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO			DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL JILOTEPEC				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO			JULIA GARNICA SERNA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			PEÓN "B"				
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE AVENIDA GUERRERO ESQ. JUSTO SIERRA S/N, UNIDAD CAMPESINA JOSÉ MARTÍNE MARTÍNEZ, MUNICIPIO DE JILOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO.			TELÉFONO NÚMERO (S) 7616880186				
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			pbq.jilotepec@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO							
SECCIÓN: 14S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14S.1	INFORMES DE PROGRAMAS/P ROYECTOS	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES AREAS Y DEPARTAMENTO DE LA PROTECTORA DE BOSQUES	9	289	2024	0.0289	OFICINA DE LA DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL JILOTEPEC

ELABORÓ ING. JULIA GARNICA SERNA <i>Julia Garnica S.</i> RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	APROBÓ ING. MARCO ANTONIO GARCÍA LÓPEZ <i>[Signature]</i> ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN REGIONAL FORESTAL JILOTEPEC	FECHA DE ELEABORACIÓN 18/03/2025
--	--	---