

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020

Área Coordinadora de Archivos
Diciembre 10 de 2020

Secretaría del Campo
Protectora de Bosques del Estado de México
Dirección de Administración y finanzas

En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios el presente informe muestra las acciones realizadas por el área coordinadora de archivos, de manera conjunta con los responsables de archivo de trámite, que conforman el Sistema Institucional de Archivos de la Protectora de Bosques del Estado de México, respecto de las actividades contempladas en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2020.

El año 2020, totalmente atípico por enfrentar una pandemia como del COVID-19, que obligó a implementar contingencias en todos los ámbitos, motivó que las acciones planeadas en el PIDA se desarrollaran omitiendo el cronograma previsto para dicho ejercicio; sin embargo se logró fortalecer el Sistema Institucional de Archivos, y la red Responsables de Archivo de Trámite, alcanzando niveles inestimables de unidad y solidaridad, eficiencia y eficacia, transparencia y seguridad en la información, mismas que a continuación se detallan:

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
Elaborar e implementar políticas y criterios para la gestión de correspondencia desde su entrada, hasta su conclusión.	No se logró por contingencia COVID19	
<p>Elaboración, modificación y actualización de instrumentos de control y consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directorio de Responsables de Archivo de Trámite ✓ Cuadro General de Clasificación Archivística. ✓ Criterios Normativos para la Organización y Conservación de Expedientes y Archivos de PROBOSQUE. ✓ Guía Simple de Archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud a las Unidades Administrativas la designación o ratificación de sus Responsables de Archivo de Trámite. ✓ Revisión de los documentos actuales para realizar las modificaciones convenientes. ✓ Acopio de información proporcionada por las Unidades Administrativas para la elaboración de la Guía Simple de Archivos 	<p>Los tres primeros fueron Aprobados por el Comité de Transparencia en su tercera sesión ordinaria, celebrada el 11 de septiembre de 2020. Documentales; asimismo fueron publicados en la página WEB Institucional.</p> <p>El Comité de transparencia validó la Guía Simple de Archivos en su cuarta sesión ordinaria, celebrada el 10 de diciembre de 2020</p>
Sensibilizar a los Servidores Públicos de PROBOSQUE, en materia de archivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de mensajes y/o cápsulas informativas con la temática archivística 	La Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información apoyó para su publicación en fondo de pantalla del mes de octubre.

<p>Capacitaciones sobre Instrumentos de Control y Consulta Archivística.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación virtual “Elaboración de Guía Simple de Archivos” a través de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos✓ El Departamento de Profesionalización Archivística impartió las Capacitaciones, “La implementación de la Ley General de Archivos. Transformación hacia una nueva cultura archivística” “La Integración, organización y formalización del Sistema Institucional de Archivos”	<p>Se brindó capacitación a las y los Responsables del Archivo de Trámite y personal de apoyo involucrado en las tareas archivísticas, se alcanzó participación destacada en cada una de las sesiones llevadas a cabo durante los meses de octubre y noviembre. Así mismo se brindó asesoría técnica a las y los Responsables de Archivo de Trámite, en la elaboración de sus Guías Simples de Archivo.</p>
--	--	---

ATENTAMENTE



María de la Luz Guadalupe Jiménez Brokae
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

