

Anexo 2
REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y/O BENEFICIARIO FO-PB-502

1	2	3	4	5
Folio del programa	Tipo de beneficiario	Parentesco beneficiario	Fecha del alta en el Programa DD/MM/AAAA	Fecha de actualización DD/MM/AAAA

DATOS DEL PARTICIPANTE

Primer apellido: 6

Segundo apellido : 7

Nombre(s): 8

Fecha de nacimiento: 9 DD/MM/AAAA Sexo: 10 H=HOMBRE M=MUJER Estado civil: 11

Grado de estudios: 12

Tipo de identificación oficial: 13 Identificador del documento oficial (Folio o Clave de Elector): 14

Nacionalidad: 15

Entidad de Nacimiento: 16

Clave Única de Registro de Población (CURP): 17

DOMICILIO

Calle: 18

Número exterior: 19 Número interior: 20

Entre calle: 21 Y Calle: 22

Otra referencia: 23 Colonia: 24

Localidad : 25 Municipio: 26

Entidad 27 Código postal: 28

Teléfono fijo: 29 Teléfono celular: 30

Correo electrónico: 31 red social: 32

Cuenta de red social: 33

Anexo 2
REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y/O BENEFICIARIO FO-PB-502

Hoja 1 de 2

AVISO DE PRIVACIDAD

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en la o las bases de datos personales denominadas: Expedientes del Programa Reforestando EDOMEX, Expedientes del Programa Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México, Plantaciones Forestales Comerciales, EDOMEX Programa para la Compensación Económica por el Servicio Ambiental de Captura de Carbono y Autorizaciones de Aprovechamiento Forestal Maderable persistente y limpia de monte para el año 2018 de la Protectora de Bosques del Estado de México, con fundamento en los artículos 5 fracción II y V, 18 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 86 y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 3.20, 3.22, 3.23 y 3.24 de su Reglamento; artículos 6 al 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.17 del Código para la Biodiversidad del Estado de México; 1, 2, 3, 4, 5, 10 y 15 del Reglamento Interno de la Protectora de Bosques del Estado de México, y en las Reglas de Operación vigentes de los propios programas. La finalidad de integrar información de los productores es cumplir con los requisitos de participación que se establecen en el o los programas y dar seguimiento a las actividades de los mismos; la base o bases de datos fueron registradas en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM) y podrá ser transmitida en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, además de otras transmisiones prevista en la ley.

La entrega de los datos personales es obligatoria con base a lo establecido en la Convocatoria y Reglas de Operación respectiva y, en caso de que el titular se negara a otorgarlos, no se le podrá prestar el servicio o atender el trámite correspondiente.

En caso de que no negara su oposición en este acto, se entiende que existe consentimiento para su tratamiento, en los términos citados en este aviso de privacidad.

Los datos serán obligatorios y sin ellos no podrán acceder a la prestación del servicio o completar el trámite. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Las unidades administrativas responsables de la o las bases de datos es el Departamento de Reforestación, el Departamento de Estudios de Manejo Integral Forestal y/o el Departamento de Apoyo a las Plantaciones Forestales Comerciales según sea el caso, y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, ratificación, cancelación y oposición de los datos personales (ARCO) es la Unidad de Información, Planeación, Programación, Evaluación e Innovación (UIPPEI) de la Protectora de Bosques del Estado de México, ubicada en el Rancho Guadalupe s/n, conjunto SEDAGRO, Metepec, México. C.P. 52140.

34

Lugar y fecha

35

Nombre y Firma

Hoja 2 de 2

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Anexo 2 REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y/O BENEFICIARIO (FO-PB-502)

Objetivo: Contar con los datos del beneficiario necesarios para los trámites correspondientes.

Distribución y Destinatario: En las 8 Delegaciones Regionales Forestal para ser llenado por el solicitante, con destino final en el archivo del expediente integrado y resguardado por la Ventanilla Única de Trámite Forestal

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Folio del programa	Ingresar el folio que le fue asignado y generado de acuerdo al IT-PB-500 Instructivo de Trabajo para la Recopilación de Solicitudes, Integración de Expedientes y Verificación en Campo.
2	Tipo de beneficiario	Especificar si el beneficiario es persona física o moral.
3	Parentesco beneficiario	Campo obligado por la Secretaría de Desarrollo Social que no tiene aplicación al proceso por lo que se debe registrar en todos los casos "NINGUNO".
4	Fecha de alta en el programa	Ingresar la fecha en que fue dado de alta en el o los programas iniciando por día, mes y año.
5	Fecha de actualización	Campo utilizado únicamente cuando existan cambios en los datos del solicitante y debe registrarse la fecha en la que se actualizaron los mismos.
6	Primer apellido	Registrar el primer apellido del beneficiario.
7	Segundo apellido	Registrar el segundo apellido del beneficiario.
8	Nombre (s)	Ingresar el o los nombres del beneficiario.
9	Fecha de nacimiento	Registrar la fecha de nacimiento del beneficiario de acuerdo a su acta de nacimiento, iniciando por día, mes y año.
10	Sexo	Registrar el sexo del beneficiario donde H es hombre y M es mujer.
11	Estado civil	Registrar el estado civil del beneficiario.
12	Grado de estudios	Registrar el grado de estudios con los que cuenta el beneficiario.
13	Tipo de identificación oficial	Registrar el tipo de identificación oficial vigente que presente el beneficiario.
14	Identificador del documento oficial (folio o clave de elector)	Registrar la clave de elector que consta de 18 dígitos en caso de IFE O INE, en caso de presentar otro tipo de identificación anotar folio.
15	Nacionalidad	Registrar a qué tipo de nacionalidad corresponde.
16	Entidad de Nacimiento	Registrar el lugar de nacimiento de acuerdo al acta de nacimiento del beneficiario.
17	Clave Única de Registro de Población (CURP)	Registra la CURP del beneficiario que consta de 18 dígitos.
18	Calle	Ingresar la calle en la que se encuentra el domicilio del beneficiario.
19	Número exterior	Registrar el número exterior de la calle en la que se encuentra el domicilio del beneficiario y en caso de no tener poner S/D.
20	Número interior	Registrar el número interior de la calle en la que se encuentra el domicilio del beneficiario y en caso de no tener poner S/D.
21	Entre calle	Registrar entre que calle se encuentra el domicilio del beneficiario.
22	Y calle	Registrar cual es la calle que continua después de la calle del domicilio del beneficiario.
23	Otra referencia	Registrar que da como referencia el beneficiario de su domicilio, como puede ser tienda, escuela, panteón, río, barranca, laguna etc.
24	Colonia	Registrar a que colonia pertenece el beneficiario de acuerdo a su INE o IFE.
25	Localidad	Registrar a qué localidad pertenece el beneficiario de acuerdo a su INE o IFE.
26	Municipio	Registrar en que municipio se encuentra el domicilio del beneficiario.
27	Entidad	Registra a que entidad federativa corresponde el beneficiario.
28	Código postal	Ingresar el código postal de acuerdo a la identificación oficial.
29	Teléfono fijo	Registrar el número telefónico de casa, en caso de no tener, poner S/D.
30	Teléfono celular	Registrar el número telefónico celular que consta de 10 dígitos, en caso de no tener, poner S/D.
31	Correo electrónico	Registrar el correo electrónico al cual se puede enviar información, puede ser de algún familiar, en caso de no tener, poner S/D.
32	Red social	Registrar alguna red social con la que cuente, puede ser de algún familiar, en caso de no tener, poner S/D.
33	Cuenta de red social	Registrar alguna red social con la que cuente, puede ser de algún familiar, en caso de no tener, poner S/D.
34	Lugar y fecha	Registrar el lugar y la fecha en que se realiza el trámite.
35	Nombre y firma	Ingresar nombre y firma del beneficiario.

Nota: El llenado de los campos son de carácter obligatorio; en caso de que no existir, colocar N/A y cuando se trate de domicilio conocido, deberá describirse el apartado 23